

Õppeasutus: **Luua Metsanduskool**  
Õppeasutuse kood: 70002423

## ÕPPEKAVA REGISTREERIMISLEHT

Õppekavarühm: **Turismi-, toidlustus- ja majutusteenindus**  
ISCED 97 liigituse järgi

Õppekava: **Loodusturismi korraldus, spetsialiseerumisega retkejuhtimisele**  
nimetus eesti keeles

*Nature Tourism Management with the specialization for Wilderness Guiding*  
nimetus inglise keeles

Õppekeel: eesti

<b>Kutseõppe liik</b>		<i>kutseõpe põhikoolis ja gümnaasiumis</i>
		<i>põhihariduse nõudeta kutseõpe</i>
		<i>kutseõpe põhihariduse baasil</i>
		<i>kutsekeskharidusõpe</i>
	X	<i>kutseõpe keskhariduse baasil</i>
<b>Maht õppenädalates (õn)</b>	80	
<b>Õppekava koostamise alus:</b> Turismierialade riiklik õppekava (Haridus- ja teadusministri 05.02. 2008 määrus nr. 7); Projekti 1.0101-0176 "Kutseõppeasutuste õppekavade arendus" käigus välja töötatud moodulite õppesisud; Retkejuht II ja Giid I kutsestandardid		
<b>Õppekava eesmärgid ja ülesanded:</b> Tagada õppijate valmisolek pakkuda klientidele elamusrikkaid, turvalisi ning loodust säästvaid ja loodusväärtustel tuginevaid tootepakette: loodusmatku, -retki, õppekäike jm. Õppija omandab giid I ja rektejuht II taseme kutsestandardites kirjeldatud kutseoskused. Õppekava ülesandeks on aidata õppijal omandada teadmised ja oskused, mis võimaldavad planeerida ja läbi viia erinevaid loodusretki; arendada, pakettida ja turundada loodusturismi toodet, ennetada aktiivse puhkusega seotud riske ning tulla toime ohuolukordades. Õppekava võimaldab kujundada järgmisi hoiakuid: loovus; teenindusvalmidus; suhtlemisvalmidus; empaatia; meeskonnatööoskus; kohanemisvõime (pingetaluvus) ja paindlikkus.		
<b>Nõuded õpingute alustamiseks:</b> Keskharidus; sisseastumiskatsed (kohapeal kirjutatav essee ja loovustest temaatilise etüüdi esitamise vormis)		
<b>Õppekava struktuur</b> <i>I. Üld- ja põhiõpingute moodulid (sh praktika) õppenädalates (õn):</i> Sissejuhatusreisimise, turismi ja vaba aja veetmise valdkonna kutseõpingutesse 1õn; Majandus- ja ettevõtlusõpe 3 õn; Töökeskkonnaõpe 2õn; Klienditeenindusõpe 4 õn; Arvuti- ja asjaajamisõpe 3 õn; Kutsealane inglise keele õpe 5 õn; Kutsealane võõrkeeleõpe 4 õn; Turismimajandusõpe 5 õn; Turismigeograafiaõpe 6 õn; Looduskeskkonnaõpe 10 õn; Looduse vahendusõpe 6 õn; Loodusreisi korraldusõpe 3 õn; Ettevõttepraktika 20 õn (sh tutvumispraktika 8 õn, talvepraktika 2 õn ning suvepraktika 10 õn) <i>2. Valikõpingute moodulid õppenädalates (õn):</i> Puuliikide erikursus 2 õn; Metsatüpoloogia ja puhkemetsandus 2 õn; Loodusfotograafia 1õn; Retkejuhtimine 3 õn; võimalusel valida lisavõõrkeeleks soome keel 3õn.		
<b>Nõuded õpingute lõpetamiseks:</b> Õppekava läbimine täies mahus ja praktiline eksam (kahepäevase loodusretke ettevalmistamine ja läbiviimine koos kirjaliku turundusplaani koostamisega retke kohta)		
<b>Lõpetamisel väljastatavad dokumendid</b> <i>Kooli lõputunnistus kutseõppe läbimise kohta ja hinneteleht; EPR.Tõend esmaabikoolituse läbimise kohta</i>		

Õppekava vastab sisuliselt ja vormistuslikult esitatud nõuetele .....200....a.

.....  
/ees- ja perenimi, allkiri/

Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse kutsehariduse osakonna peaspetsialist

Õppeasutus: **Luua Metsanduskool**  
Õppeasutuse kood: 70002423

Aadress: 49203 LUUA Palamuse vald, Jõgevamaa  
Telefon/Faks: +77 62 111 / + 77 62 110  
e-post: [info@luua.edu.ee](mailto:info@luua.edu.ee)

Õppekavarühm: **Reisimine, turism ja vaba aja veetmine**  
ISCED 97 liigituse järgi

Õppekava: **Loodusturismi korraldus, spetsialiseerumisega retkejuhtimisele**  
nimetus eesti keeles

*Nature Tourism Management with the specialization for Wilderness Guiding*  
nimetus inglise keeles

Kutseõppe liik: kutseõpe keskhariduse baasil

Õppekava maht õppenädalates: 80

Õppekeel: eesti

Kinnitan: Haana Zuba .....

kooli direktori nimi, allkiri

käskkirja nr 59-Ü / 19.06.2008

pitsat

Kooskõlastatud:

kooli õppenõukogu: Protokoll nr. 7 / 23.04. 2008

koosoleku protokoll nr, kuupäev

kooli nõukogu .....

koosoleku protokoll nr, kuupäev

Kontaktisik: Erle Männiste .....

nimi, allkiri

Luua Metsanduskooli õppeosakonna juhataja

amet

+ 77 62 119; 51 84 181; [erle@luua.edu.ee](mailto:erle@luua.edu.ee) Fax: + 77 62110

Registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis.....

kuupäev

Õppekava kood 84492

## SISUKORD

### I ÜLDOSA

1. Õppekava koostamise alus	lk.4
2. Õppekava eesmärgid ja ülesanded	lk.4
2.1. Eesmärgid	lk.4
2.2. Ülesanded	lk.5
3. Nõuded õpingute alustamiseks	lk.6
4. Õppekava struktuur	lk.8
5. Praktikakorraldus; valikõpingute võimalused ja tingimused	lk.9
5.1. Praktikakorraldus	lk.9
5.2. Valikõpingute võimalused ja tingimused	lk.10
6. Üldised hindamise põhimõtted	lk.10
7. Nõuded õpingute lõpetamiseks	lk.11
8. Õppekava koostajad	lk.11

### II MOODULITE KIRJELDUSED

#### **Üldõpingud** lk.12

1. Sissejuhatus reisimise, turismi ja vaba aja veetmise kkkutseõpingutesse	lk.12
2. Majandus ja ettevõtlusõpe	lk.13
3. Töökeskonnaõpe	lk.16
4. Klienditeenindusõpe	lk.14
5. Arvuti ja asjaajamisõpe	lk.20
6. Kutsealane inglise keele õpe	lk.22
7. Kutsealane võõrkeeleõpe	lk.24
8. Turismimajandusõpe	lk.25
9. Turismigeograafiaõpe	lk.29

#### **Põhiõpingud** lk.32

10. Looduskeskkonnaõpe	lk.32
11. Looduse vahendusõpe	lk.35
12. Loodusturismi korraldusõpe	lk.39

#### **Valikõpingud** lk.42

13. Puittaimede erikursus	lk.42
14. Metsatüpoloogia ja puhkemetsandus	lk.43
15. Loodusfotograafia	lk.44
16. Soome keel	lk.46
17. Retkejuhtimine	lk.47

### LISAD

LISA 1	Ettevõttepraktika juhend	lk.51
LISA 2	Lõpueksami läbiviimise juhend	lk.60
LISA 3	Õppekavaga seotud õppebaasi kirjeldus	lk.67
LISA 4	Õppekavaga seotud õpetajad	lk.69
LISA 5	Eesti Õkoturismi Ühenduse Hinnang õppekavale	lk.70
LISA 6	Liiginimekirjad eluslooduses	lk.71

# I. ÜLDOSA

## 1. ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS

Käesoleva õppekava koostamisel on aluseks

- Turismierialade riiklik õppekava (Haridus- ja teadusministri 05.02. 2008 määrus nr. 7;
- Projekti 1.0101-0176 "Kutseõppeasutuste õppekavade arendus" käigus välja töötatud moodulite õppesisud;
- Retkejuht II kutsestandard;
- Eesti Ökoturismi Ühenduse poolt soovitatud valikmoodulite õppesisud (vt. lisa 5).

## 2. ÕPPEKAVA EESMÄRGID JA ÜLESANDED

### 2.1. Eesmärgid

Loodusturismi korralduse õppekava (spetsialiseerumisega retkejuhtimisele) eesmärgiks on tagada õppijate valmisolek pakkuda klientidele elamusrikkaid, kuid samas turvalisi ning loodust säästvaid, loodusväärtustel tuginevaid tootepakette: loodusmatku, -retki, õppekäike jm. Õppekava läbimisega omandatakse kutseoskused giid I taseme kutsestandardi ja rektejuht II taseme kutsestandardi järgi.

Õppekava edukalt sooritanu võib töötada näiteks:

- Retkejuhina, kes oskab viia läbi temaatilisi retki nii loodusradadel kui radadeta maastikul. Retkejuht tunneb looma- ja taimeriiki ning kooslusi ning oskab oma klientidele vahendada looduse sõnumit. Retkejuht oskab kavandada matka kui tervikpaketti, arvestada klientide füüsiliste, sotsiaalsete ning aineliste riskidega ning neid maandada ja anda vajaduse korral esmaabi ning käituda õigesti kriisiolukorras. Retkejuht tunneb Eesti matka- ja loodusradasid ning oskab neid planeerida ning koostada radade kohta kirjalikku jaotusmaterjali.
- Loodusgiidina, kes tegeleb loodusmatka või -ekskursiooni kavandamisega ning vastutab selle läbiviimise eest. Loodusgiid instrueerib kliente, vahendab ümbritsevat

loodust ning esitleb loodusväärtusi, juhendab kliente käituma loodushoidlikult ning tagab kliendirahulolu ja turvalisuse. Vajaduse korral oskab anda esmaabi.

- Loodusturismi teabepunkti konsultandina, kes omab ülevaadet piirkonna loodusväärtuste ning nende hetkeseisundi kohta ning jagab klientidele infot, materjale ning soovitusi külastatavate objektide kohta. Konsultant kogub ka klientidelt tagasisidet ning ettepanekuid, mis on aluseks tootepakettide täiustamisel ning turismiobjektide arendamisel ning osaleb vajaduse korral piirkonna turismipotentsiaali arendamises.
- Looduskooli juhendajana, kes tutvustab oma klientidele loodusväärtusi ning selgitab looduses toimivaid protsesse ja arenguid. Looduskooli juhendaja missiooniks on loodust ja keskkonda väärtustavate hoiakute kujundamine. Olulisel kohal tema töös on sihtgrupi eripära arvestamine ning loodussõnumi edasiandmine sihtgrupile mõistetavate vahenditega.
- Loodusturismi korraldajana, kes tegeleb loodusturismi toodete pakettimisega ja pakettide läbiviimisega, müügi ja turundustegevuse organiseerimisega ning tootearendusega.

## 2.2. Ülesanded

Õppekava ülesanne on anda teadmised ja oskused, mis võimaldavad õppekava läbinul:

- planeerida ja läbi viia erinevaid loodusretki;
- teenindada ja juhendada kliente nii eesti kui ka võõrkeeles;
- arendada, pakettida ja turundada loodusturismi toodet;
- planeerida, teostada ja analüüsida oma tööd ning arendada oma kutseoskusi;
- rakendada turismiettevõtluse alaseid teadmisi ja oskusi tööülesannete täitmisel;
- ennetada või maandada aktiivse puhkusega seotud riske ning tulla toime vea- ja ohuolukordades.

Õppekava võimaldab õpilase arengu tagamiseks ja tema edukaks konkureerimiseks tööturul kujundada järgmisi oskusi ja hoiakuid:

- loovus;
- teenindusvalmidus ja –oskused;
- suhtlemisvalmidus ja –oskused;
- empaatia;
- koostöövõime ja meeskonnatööoskus;

- loogilise mõtlemise ja üldistamise oskus;
- kohanemisvõime (pingetaluvus) ja paindlikkus.

Õppekava on rakendatav allpool loetletud sihtrühmade koolitamisel:

- keskharidusega noored;
- loodusturismi tegevkorraldajad, kes on huvitatud kutsealasest enesetäiendamisest;
- enesetäiendamisest huvitatud teised turismi, reisimise ja vabaajaveetmise valdkonna töötajad ning huvilised;

Õppekava erinevad moodulid on rakendatavad ka tegevõtöötajate täienduskoolituseks või ümberõppeks.

Valik võimalikke praktikakohti ja rakendusvaldkondi:

- RMK puhkemajanduse regioonid;
- Loodushariduskeskused;
- Koolimetskonnad;
- Riiklik Looduskaitsekeskus;
- Maaturismi ettevõtjad;
- Teemapargid;
- Loodusturismi korraldajad.

### **3. Nõuded õpingute alustamiseks**

Õppekavale võetakse õppima keskharidusega isikuid. Sisseastujate paigutamisel pingeritta tuginetakse keskkooli lõputunnistuse hinnete aritmeetilisele keskmisele. Lisaks sooritavad õpilaskandidaadid kutsesobivustesti, milleks on

- kohapeal kirjutatav essee, millega kontrollitakse sisseastuja kirjalikku eneseväljendusoskust, oskust leida loodusest elamusi ning ettekujutusvalitud erialast ning töökeskkonnast;
- loovustest: temaatilise etüüdi esitamine õpilaskandidaadi poolt nimetatud sihtgrupile; etüüdi hindamisel arvestatakse ajapiirangust kinnipidamist, näitlikustamist, sihtgrupi iseloomu ja seisundiga arvestamist, esinejanärvi ning loomingulisust.

Kutsesobivustesti hindamine toimub vastuvõtukomisjoni poolt. Võrdsete konkursitulemuste puhul annavad lisapunkte täiendavate võõrkeelte oskus ning varasem töötamine

turismivaldkonnas. Vastuvõtu eeltingimuseks on ujumisoskus, mida sisseastuja tõendab oma allkirjaga.

Kooli astumiseks tuleb esitada

- isiklik avaldus (täidetakse kohapeal või saadetakse postiga);
- haridust tõendav dokument;
- isikutunnistus;
- 3 dokumendifotot.

Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute õppimaasumine on reguleeritud Eesti Vabariigi valitsuse õigusaktidega. Õppetöö võib toimuda nii riigieelarvelistel kui tasulistel õppekohtadel.

#### 4. Õppekava struktuur

Jrk nr	Moodulite/üldharidusainete nimetused	Kogu-maht (õn)	Maht (õn)1. õppeaastal			Maht (õn) 2. õppeaastal			Maht (õn) 3. õppeaastal			Maht (õn) 4. õppeaastal		
			Auditoorne ja praktiline töö	Praktika	Kokku	Auditoorne ja praktiline töö	Praktika	Kokku	Auditoorne ja praktiline töö	Praktika	Kokku	Auditoorne ja praktiline töö	Praktika	Kokku
<b>I</b>	<b>Üld- ja põhiõpingud</b>	<b>52</b>												
1.	Sissejuhatus loodusturismi korralduse õpingutesse	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Majandus- ja ettevõtlusõpe	3	2	-	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-
3.	Töökeskkonnaõpe	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Klienditeenindusõpe	4	-	-	-	4	-	4	-	-	-	-	-	-
5.	Arvuti- ja asjaajamisõpe	3	1	-	1	2	-	2	-	-	-	-	-	-
6.	Kutsealase inglise keele õpe	5	3	-	3	2	-	2	-	-	-	-	-	-
7.	Kutsealase võõrkeele õpe	4	2	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
8.	Turismimajandusõpe	5	3	-	3	2	-	2	-	-	-	-	-	-
9.	Turismigeograafiaõpe	6	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Looduskeskkonnaõpe	10	6	-	6	4	-	4	-	-	-	-	-	-
11.	Looduse vahendusõpe	6	2	-	2	4	-	4	-	-	-	-	-	-
12.	Loodusreisi korraldusõpe	3	-	-	-	3	-	3	-	-	-	-	-	-
	<b>Praktika koos praktilise eksamiga</b>	<b>20</b>	-	-	<b>10</b>	-	-	<b>10</b>	-	-	-	-	-	-
<b>II</b>	<b>Valikõpingud</b>	<b>8</b>												
1.	Puuliikide erikursus	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Metsatüpoloogia ja puhkemetsandus	2	-	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
3	Loodusfotograafia	1	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
4	Retkejuhtimine	3	-	-	3	3	-	3	-	-	-	-	-	-
	<b>Õppekava kokku:</b>	<b>80</b>	<b>30</b>			<b>30</b>		<b>10</b>						



## 5. Praktikakorraldus; valikõpingute valiku võimalused ja tingimused

### 5.1. Praktikakorraldus

Praktilise õppe maht moodustab 50% kogu õppekava mahust. Praktiline õpe jaguneb koolipraktikaks ja ettevõttepraktikaks. **Koolipraktika** osatähtsus on ca 25% (kokku ligikaudu 20 nädalat) ning ettevõttepraktika osatähtsus samuti 25% kogu õppekava mahust. Enamikes moodulites on teooriaõpe ühendatud praktilise õppega; selleks loob võimaluse kooli paiknemine keset looduskeskkonda. Valdavalt praktilisest õppest koosnevad näiteks järgmised moodulid:

- Arvuti- ja asjaajamisõpe
- Looduskeskkonnaõpe (välja arvatud ökoloogia ja süstemaatika aluste teemad)
- Looduse vahendusõpe
- Puittaimede erikursus
- Metsatüpoloogia ja puhkemetsandus
- Retkejuhtimine

**Ettevõttepraktikaga** taotletakse, et õpilane harjub töökeskkonnaga ning hindab oma sobivust töötamiseks ühel või teisel valdkonna töökohal. Õpilane rakendab koolis omandatud teadmisi praktikas ning õpib juurde uusi valdkonna- või organisatsioonispetsiifilisi oskusi. Praktika võimaldab õpilasel ka spetsialiseeruda mingile kitsamale, tema võimetele kõige paremini sobivale valdkonnale. Ettevõttepraktika sisuks on loodusturismi programmide ja pakettide või rajatiste loomine ja arendamine, loodusturismiteenuste pakettide koostamine, turustamine ja läbiviimine, loodusturismitoote arendamine loodusturismi korraldavas ettevõttes või loodusturismi piirkonnas. Õppija õpib analüüsima oma edasise karjääri võimalusi ning saab objektiivse hinnangu oma kompetentsusele, hoiakutele ning väärtushinnangutele. Praktika käigus loob õpilane eeldused sooritada tulevikus giid I või retkejuht II taseme kutseksam.

Ettevõttepraktika kogumahuks on 20 õppenädalat ning see sooritatakse 3 etapis:

- 1) Tutvumispraktika, mahuga 8 õn
- 2) Suvepraktika, mahuga 10 õn
- 3) Talvine praktika, mahuga 2 õn

Praktikaettevõteteks sobivad näiteks RMK puhkealad, loodushariduskeskused,

koolimetskonnad, Riiklik Looduskaitsekeskus, maaturismi ettevõtted ja turismitalud, teemapargid, loodusturismi korraldajad jt.

Praktikaettevõtte leiab õppija; ettevõtte sobivuse üle annab hinnangu kool. Erandjuhtudel aitab kool õpilast praktikaettevõtte leidmisel. Soovitav on, et erinevad praktikaetapid toimuksid erinevates ettevõtetes. Praktikale siirdumisel sõlmitakse õpilase, kooli ja praktikaettevõtte vahel kolmepoolne praktikaleping ning nii ettevõtte kui õpilane varustatakse praktikajuhendiga (lisa 2).

## **5.2. Valikõpingute võimalused ja tingimused**

Valikainete jaoks on õppekavas reserveeritud 8 õppenädalat (10% õppekava kogumahust). Valikained võimaldavad süvaspetsialiseerumist retkejuhi erioskustele. Võimalik on valida ka teisi, punktis 4 loetlemata nn. „vabu” mooduleid, nagu näiteks soome keel (mille õppesisu Valikõpingute peatükis on ka lahti kirjutatud) või kooli teiste valdkondade õppekavades sisalduvaid mooduleid, nagu näiteks jahikorraldus, parkmetsade majandamine vms. Veelgi kitsamalt on retkejuhil võimalik spetsialiseeruda, omandades valikioskusi teatud kindlale retkeliigile spetsialiseerunud turismiettevõttes praktika käigus. Sellisteks retkeliikideks on näiteks suusaretked, kanuuretkeid või jalgrattaretkeid.

Valikmoodulite rakendamisel on eelduseks, et õppegrupis oleks minimaalselt 8 inimest, välja arvatud juhtudel, mil valikmoodul läbitakse praktikaettevõttes. Kui konkreetset moodulit omandada soovivaid inimesi on vähem, rakendatakse õppija suhtes individuaalset õppekava.

## **6. Üldised hindamise põhimõtted**

Hindamisel rakendatakse Eesti Vabariigis kehtivat 5-pallilist hindamissüsteemi; positiivseks hindeks loetakse hindeid „3”, „4” ja „5”. Hindamine on kahetasandiline: jooksev hindamine, millega õppijale antakse tagasisidet tema edasijõudmise kohta, ning moodulhindamine, millega antakse hinnang omandatud õppetervikutele. Moodulihinded on oma iseloomult integreeritud, mis tähendab, et arvestatakse ka ainete ja teemade omavahelist seostamist ja/või nende rakendamise oskust. Jooksva hindamise põhimeetoditeks on

- kontrolltööd ja testid;
- loovtööd;

- praktilised sooritused;
- iseseisvad tööd.

Moodulite hindamiseks on sobivaimateks meetoditeks (lisaks eeltoodutele)

- uurimus- ja projektitööd;
- õpimapid;
- eksponaadid;
- voldikud vm tooted;
- lõpueksam.

Õppekava iga mooduli lõpus on ära toodud juhend selle kohta, millistest komponentidest kujuneb hinne.

## **7. Nõuded õpingute lõpetamiseks**

Õpingud loetakse sooritatuks, kui õpilane on läbinud õppekava täies mahus ning saanud kõigi moodulite eest, sh ettevõttepraktika, positiivsed hinded. Õpilased, kellel ei ole õppevõlgnevusi, lubatakse praktilisele lõpueksamile, mis võimaldab anda tervikhinnangu omandatud oskustele. Eksamikomisjon on vähemalt 3-liikmeline, kellest vähemalt 2 kutsutakse väljastpoolt kooli ning 1 liige esindab kooli. Lõpueksami kirjeldus ja hindamisjuhend on esitatud lisas 3.

## **8. Õppekava koostajad**

Käesoleva kooliõppekava koostajad on Luua Metsanduskooli õpetajad

- Erle Männiste
- Veiko Belials
- Aino Mölder.

Õppekava valikõpingute moodulite koostamises on osalenud

- Peeter Hussar

Valikõpingute moodulite komplekteerimisel ning neile sisulise hinnangu andmisel on ekspertiidiks olnud

- Aivar Ruukel, Eesti Ökoturismi Ühendus.

## II. MOODULITE KIRJELDUSED

### ÜLDÕPINGUD, 33 õn

#### 1. SISSEJUHATUS REISIMISE, TURISMI JA VABA AJA VEETMISE KUTSEÕPINGUTESSE

1 õn

##### 1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised reisimise, turismi ja vaba aja veetmise valdkonnast, õppekavast ning selle täitmisega seonduvatest nõuetest. Õpitu motiveerib õpilasi väärtustama ja hindama valitud kutseala. Mooduli läbimine annab õppijale ülevaate õppetöö korraldusest koolis, õppija õigustest ja kohustustest ning kasutatavatest õppemeetoditest ja materjalidest. Õppija omandab iseseisva töö, kutsealase informatsiooni hankimise, töötlemise ja kasutamise oskusi. Õpetus toetab õppija ühistööoskuste, probleemide lahendamise, kriitilise mõtlemise, analüüsi- ja suhtlemisoskuste arengut ning annab eeldused erialaste oskuste ja teadmiste arendamiseks ning edasisteks kutsealaõpinguteks.

##### 2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad.

##### 3. Õppesisu

Õpperühma ja kooliga tutvumine. Kooli kodukord ja infosüsteem. Õppija õigused ja kohustused. Õppijat puudutav dokumentatsioon. Õppekava sisu ja ülesehitus. Tunniplaanide koostamise põhimõtted. Õppematerjalid, nende paljundamine. Erinevad õppemeetodid (loengud, seminarid, harjutustunnid, iseseisev teoreetiline ja praktiline töö, projektitöö, rühmatöö jne). Kirjalike tööde (kontrolltööd, testid, uurimistööd jne) ja kodutööde üldised koostamise, esitamise ja hindamise põhimõtted. Reisimise, turismi ja vaba aja veetmise

valdkonna üldine olemus ja omavahelised seosed. Valdkonna elukutsete kuvandid ja väärtustamine. Kutsealased infokanalid. Kutsestandardid. Valdkonna ettevõtete külastus.

#### **4. Hinnatavad õpitulemused**

Õppija teab ja tunneb

- õppetöö korraldust koolis
- õppekava ülesehitust ja nõudeid
- erinevaid õppemeetodeid
- reisimise, turismi ja vaba aja veetmise valdkonna toimimis- ja tegutsemispõhimõtteid
- õpitava eriala kutsestandardit ja kutsenõudeid
- kirjalike tööde ja suulise esitluse nõudeid

Õppija oskab

- orienteeruda kutseõppeasutuse õppekeskkonnas
- hinnata enda sobivust valitud kutsealal töötamiseks
- valida sobivaid õppemeetodeid iseseisvalt õppimiseks
- teha rühmatööd
- hankida, töödelda ja kasutada õppematerjale ja kutsealast informatsiooni

#### **5. Hindamine**

Õpilane koostab

- enesehinnangu oma sobivuse kohta töötamiseks valitud valdkonnas ning püstitab isiklikud arengueesmärgid;
- uuringu kodukoha loodusturismipotentsiaalid.

## **2. MAJANDUS- JA ETTEVÕTLUSÕPE**

3 õn

### **1. Eesmärk**

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised Eesti majanduse arengusuundadest ühtses Euroopa Liidu majandusruumis, teab peamisi äri- ja töösuhteid reguleerivaid õigusakte, organisatsiooni töökorralduse, juhtimise ja organisatsioonikäitumise aluseid ning

kvaliteedisüsteeme. Õppija arendab majanduslikku mõtlemise, ettevõtte äriplaani koostamise ja majandusarvestuse, töökorralduse ning ettevõtjana tegutsemise oskusi. Mooduli läbimine toetab õppija ühistööoskuste, probleemide lahendamise, kriitilise mõtlemise, analüüsi- ja suhtlusoskuste arengut. Mooduli läbimine loob eeldused erialaste oskuste ja teadmiste arendamiseks ning edasisteks kutsealaõpinguteks.

## **2. Nõuded mooduli alustamiseks**

Puuduvad

## **3. Õppesisu**

3.1. MAJANDUSE ALUSED. Euroopa Liit kui ühtne majandusruum. Majanduse põhimõisted. Nõudlus ja pakkumine. Turutasakaal. Konkurents. Valitsuse roll majanduse juhtimises. Eesti majanduse struktuur. Eesti maksusüsteem. Ettevõtete toetusüsteemid. Majandusstatistika ja selle tõlgendamine.

3.2. ETTEVÕTLUSE ALUSED. Ettevõtluskeskkond. Ettevõtlusprotsess. Ettevõtete funktsioonid. Ettevõtete liigitus. Ettevõtluse arengusuunad Eestis. Ettevõtte asutamine. Toode ja teenus. Kasum ja käive. Ettevõtte kulud ja tulud. Kulude liigitamine. Riskide hindamine. Finantsplan. Ettevõtte aruandlus. Organisatsioonikäitumise ja juhtimise alused. Kvaliteedisüsteemid. FIE tegutsemise alused. Äriidee. Äriplaani koostamine. Ettevõtlustoetuste taotlemise võimalused ja protsess

3.3. MAJANDUSARVESTUSE ALUSED. Majandusarvestuse eesmärk, ülesanded ja vormid. Bilanss kui koonddokument. Kontode süsteem: konto mõiste ja struktuur, aktivakontod, passivakontod, majandustehingute kirjendamine kontodes. Põhi- ja käibevarad; amortisatsiooni mõiste ja arvutamine. Kassa- ja arveldustehingud. Käibemaks ja sellekohane aruandlus. Palga- ja puhkuseraha arvutus; palkadelt makstavad maksud ning sellekohane aruandlus. Töölähetused ja sellega seotud hüvitised. Ettevõtte ja füüsilise isiku tulumaks; residendi mõiste; tuludeklaratsioonid.

3.4. ÄRI- JA TÖÖÕIGUSE ALUSED. Eesti Vabariigi õigussüsteem. Võlaõigusseadus. Äriseadustik. Lepingute liigid, sisu ja lepingute sõlmimise kord. Volitus ja volikirj. Ametijuhend. Töölepingu mõiste, töölepingu osapooled, nende õigused ja kohustused, kohustuslikud tingimused. Töölepingu sõlmimine, katseaeg. Töölepingu peatamine, muutmine, lõpetamine, tühistamine ja kehtetuks tunnistamine. Töövaidlused. Töö- ja puhkeaja seadus. Töönorm, tööpäev, töönädal, töövahetus, ületunnitöö. Töötamine

puhkepäevadel, rahvus- ja riigipühadel. Töö tasustamine. Palk, põhi- ja keskmine palk, lisatasud ja juurdemaksud. Palgatingimuste kehtestamine ja palga maksmise kord. Eritingimused, kinnipidamised, tagatised ja hüvitused. Puhkuse liigid. Puhkuse tasustamine. Puhkuse kasutamist takistavad asjaolud ja puhkuse katkestamine. Sotsiaalsed tagatised, toetused, pensionid. Materiaalne vastutus tööõigussuhetes. Tarbijakaitseseadus. Näidislepingud ja muud valmisdokumendid Internetis, nende kasutamine.

#### **4. Hinnatavad õpitulemused**

Õppija teab ja tunneb

- ühiskonnas toimivaid peamisi majandusprotsesse;
- Eesti majanduse arengusuundi ühtses Euroopa Liidu majandusruumis;
- ettevõtte finantseerimise põhimõtteid;
- ettevõtjana tegutsemise võimalusi ja põhialuseid;
- peamisi äri- ja töösuhteid reguleerivaid õigusakte;
- töölepingu osapoolte seadustega sätestatud õigusi ja kohustusi, sh töölepingu sõlmimise, muutmise ja lõpetamise alused;
- organisatsioonikäitumise ning juhtimise aluseid ja kvaliteedisüsteeme.

Õppija oskab

- koostada FIE või väikeettevõtte äriplaani;
- planeerida oma erialast tööd väikeettevõtja või FIE-na ning korraldada oma ettevõtte raamatupidamist;
- korraldada tööd ja arvestada palka;
- planeerida töö- ja puhkeaega;
- kasutada Internetiportaalide abi tööprotsesside juhtimise ja dokumentide vormistamisel.

#### **5. Hindamine**

- test majanduse, ettevõtluse, äri- ja tööõiguste aluste kohta (40% kaaluga);
- praktiline töö: väikeettevõtte või FIE äriplaani koostamine (äriidee, asutamine, finantseerimine, tasuvusuuring, lepingud, personal, palgad (60% kaaluga).

### 3. TÖÖKESKKONNAÕPE

2 õn

#### 1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised tööohutuse ja -tervishoiu õiguslikest alustest, keskkonnakaitse nõuetest ja jäätmemajanduse korraldusest. Õppija omandab oskused hinnata riske ning neid maandada, õigesti tegutseda ohuolukordades ja õnnetusjuhtumite korral. Õppija oskab anda õnnetusjuhtumi korral esmaabi ning osaleda päästetegevuses.

#### 2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

#### 3. Õppesisu

3.1. ESMAABI. Esmaabi mõiste; hädaesmaabi. Esmaabivahendid. Tüüptraumad õpitaval erialal. Käitumine õnnetusjuhtumipaigal: kannatanu esmane läbivaatus, olukorra hindamine, lisaõnnetuste vältimine, kiirabi kutsumine. Esmaabi osutamine kannatanule: verejooksud ja nende peatamine, šokk; luumurrud ja lülisambatraumad, abistaja käitumine abistatava võimalike luumurdude kahtluse korral; külmumised ja põletused; mürgitused; elektriõnnetused; allergia ja putukahammustused/nõelamised; maohammustus; põrutused ja venitused, päikesepiste ja kuumarabandus. Kroonilised haigused ning nende ägenemishoold; organismi suhkru- ja vedelikubilansi häired. Käitumine õnnetusjuhtumi või paigal, kannatanute kandmine ning transpordi korraldamine.

3.2. PÄÄSTE- JA ABISTAMISTEGEVUSE PRAKTILISED TREENINGUD. Kannatanu seisundi stabiliseerimise mõiste; seisundi stabiliseerimine erinevate traumade puhul. Simulatsioonitreeningud erinevate traumade puhul: kliinilises surmas oleva kannatanu elustamine, luumurrud ning lülisamba- ja peatraumad, kõhuõõne ja rindkereelundite vigastused ning hulgitraumad; põletused ja külmumised. Päästetööd tuleõnnetuste puhul. Vetelpääste. Kannatanu seisundist tulenev abistamisjärjekord mitme kannatanuga õnnetusjuhtumite puhul. Metsa eksinu otsimisaktsiooni käivitamine. Päästetegevuse korraldus Eestis.

3.3. TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE ALUSED. Retkejuhi töökeskkonna eripära; töökeskkonnast ja töö iseloomust tulenevad turvalisusriskid; riskianalüüs ja riskijuhtimine. Töötervishoiu ja tööohutuse alane seadusandlus. Tööhügieeni alused. Tööandja ja töövõtja õigused ning kohustused töötervishoiu ja ohutuse alal. Töökeskkonna hoid: keskkonnakaitse nõuded ja jäätmemajanduse korralduse alused.



#### **4. Hinnatavad õpitulemused**

Õppija teab ja tunneb

- tööohutust ja töötervishoidu reguleerivaid õigusakte;
- ohuolukordade ennetamise põhimõtted;
- tule- ja liiklusohutuse nõudeid;
- isikliku hügieeni nõudeid;
- turvasüsteemide kasutusvaldkondi;
- jäätmemajanduse korralduse aluseid;
- päästeteenistuse korralduse aluseid.

Õppija oskab

- rakendada tööohutuse, töötervishoiu ja hügieeni nõudeid;
- kasutada esmaseid tulekustutusvahendeid;
- tegutseda ohuolukordades ja õnnetusjuhtumite korral;
- käivitada päästeaktsiooni ning päästmistöodel osaleda;
- tagada oma töökoha ohutus;
- osutada esmaabi;
- ennetada riske, viia läbi riskianalüüsi;
- vältida õnnetusse sattumist.

#### **5. Hindamine**

- test tööohutuse, esmaabi, töötervishoiu, isikliku hügieeni, keskkonnakaitse ja jäätmemajanduse põhimõtete ja nõuete tundmisest (50%)
- praktilised oskused: käitumine ohuolukordades ja õnnetusjuhtumi korral, toimetulek esmaste tulekustutusvahendite kasutamises ja esmaabi andmises (50%)

#### **4. KLIENDITEENINDUSÕPE**

4 õn

##### **1. Eesmärk**

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teenindusmõtteleadi, -hoiakud ja -valmiduse ning õpib neid põhimõtteid õigesti rakendama retkejuhi töö sisust ning töökeskkonna spetsiifikast lähtuvalt. Õppija avardab terviklikku maailmapilti ja analüüsivõimet, arendab hoolivust,

mõistmist ja sallivust teiste inimeste suhtes ning õpib paremini tundma iseennast. Mooduli läbimise järel oskab õppija kasutada omandatud teadmisi suhtlemisel ja teenindamisel, pöörata tähelepanu teeninduskultuuri ja -kvaliteedi aspektidele, välja selgitada klientide vajadusi ja soove, õigesti tegutseda veaolukordades ning küsida ja anda tagasisidet. Mooduli läbimine loob õppijale eeldused teenindus- ja suhtluspädevuste edasiarendamiseks, nende kasutamiseks ja seostamiseks õppekava teiste moodulitega.

## **2. Nõuded mooduli alustamiseks**

Puuduvad

## **3. Õppesisu**

3.1. SUHTLEMISPSÜHHOLOOGIA ALUSED. Suhtlusvajadused ja -ülesanded. Suhtlusviisid, -tehnikad ja -oskused. Suuline ja kirjalik suhtlemine. Kehakeel. Telefonisuhtlus. Suhtlemise alustamine ja lõpetamine. Positiivse esmamulje loomine. Kuulamisoskused. Küsitlemis- ja küsimustele vastamise oskused. Vahetu- ja vahendatud suhtlus. Ametlik ja mitteametlik suhtlus. Suhtlusahel ja -takistused. Inimeste erinevad käitumisviisid, rollid ja rollikäitumine. Agressiivne, alistuv ja eirav käitumine. Kehtestav käitumine. Positiivne minapilt. Mina-tasandid ja eneseanalüüs. Suhtlusvead, nende tekkepõhjused, ennetamine ja käitumine veaolukordades. Kaitsemehhanismid. Pinge ja stressi ennetamine, tekkepõhjused ja toimetulek pingeolukorras. Meeskonnatöö. Suhtlussõnavara ja -teabe allikad.

3.2. KLIENDITEENINDUSE ALUSED. Teenindusühiskond. Teeninduspädevused. Teenindusmõttelaad, -väärtused, -hoiak ja -valmidus. Terviklähenedamine, isiksuse austamine, valikuvabadus ja vastutus. Teenus, teenindus ja teenindamine. Klientide ootused, vajadused ja soovid. Klientide rühmitamine. Eri- ja eristavate vajadustega kliendid. Teenuse kvaliteet ja teeninduskvaliteet. Teeninduskultuur. Klienditeenindaja rollid ja suhtlusvahendid. Teenindussuhtlus ja -käitumine. Veaolukordade ja kiituste kliendikeskne käsitlemine. Teenindusprotsess ja -korraldus. Teenuspakett. Sisekliendi teenindamine. Teenindusstandardid. Meeskonnatöö. Tagasiside. Teenuste müük. Klientide turvalisus. Enesearendamine. Teenindussõnavara ning -teabe allikad.

## **4. Hinnatavad õpitulemused**

Õppija teab ja mõistab

- teenindusmõttelaadi, sh terviklähenedamise, -väärtuste, -hoiakute ja -valmiduse, isiksuse

austamise, valikuvabaduse ja vastutuse tähendust ja tähtsust;

- teeninduskultuuri tähendust ja seost elukvaliteediga;
- teenuse, teeninduse ja teenindamise tähendust ja eripära;
- klientide rühmitamise vajadust ja viise;
- teenuste kvaliteedi ja teeninduskvaliteedi mõjutegureid;
- kliendirahulolu ja - rahulolematuse ja kujunemise aspekte;
- suhtlusvajadusi ja –ülesandeid;
- suhtlusahela komponente ja toimimist;
- suhtlustakistusi, nende vältimise vajadust ning viise;
- inimeste erinevaid käitumisviise, rolle ning rollikäitumist;
- kaitsemehhanismide toimimist;
- suhtlusvigade tekke põhjuseid ja ennetamise viise;
- klienditeenindaja rolle ja kliendikeskset teeninduskorraldust;
- teenindusstandardite koostamise eesmärgid ja printsiipe;
- tagasiside saamise ja andmise vajadust ning viise;
- klientide turvalisuse olemust ning turvalisuse tagamise põhimõtteid;
- kehtestava käitumise olemust;
- meeskonnatöö tähendust ja tähtsust;
- vajadust enesearendamiseks;
- pingetaluvus ja stressi maandamise võimalusi;
- teenindus- ja suhtlussõnavara ning teabeallikaid;

Õppija oskab

- lähtuda teenindamisel kliendist;
- lahendada veaolukordi ning käsitleda kiitusi;
- õigesti ja asjakohaselt teenindada eri- ja eristavate vajadustega kliente;
- õigesti ja asjakohaselt teenindada sisekliente;
- mõtestada teenindus- ja suhtlusteooriat ning kasutada seda teenindamisel;
- pöörata tähelepanu teenuste arendamise, pakkumise ja kvaliteedi tehnilistele (mida pakutakse) ja funktsionaalsetele (kuidas pakutakse) elementidele
- välja selgitada klientide ootusi, vajadusi, ja soove ning teenindamisel nendega arvestada;
- välja selgitada kliendirahulolu või rahulolematust ning selle põhjuseid;

- tegutseda protsessikeskselt;
- arendada, kasutada ja täita teenindusstandardeid;
- töötada meeskonnas;
- tagada klientide füüsiline, materiaalne, sotsiaalne ning emotsionaalne turvalisus;
- analüüsida teenindussituatsioone;
- kasutada õigesti teenindus- ja suhtlussõnavara;
- leida ja kasutada teenindus- ja suhtlusteavet;
- erapooletult analüüsida enese ja teiste käitumist.

## 5. Hindamine

- test suhtlemispsühholoogia ja klienditeeninduse põhialustest ning sõnavara tundmisest (40% kaaluga)
- praktilised ülesanded: teenindusmõtteleadi, -hoiakute ja -valmiduse demonstreerimine - suhtumine, suhtlus, käitumine ja tegutsemine erinevates teenindussituatsioonides; organisatsiooni teeninduskultuuri, -kvaliteedi ja teenindamise erinevate aspektide hindamine ning tulemuste analüüs (60%)

## 5. ARVUTI- JA ASJAAJAMISÕPE

3 õn

### 1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab arvutivõrkude üldiseid toimimispõhimõtteid, arvutialast sõnavara, teksti- ja tabelitöötluse, veebis navigeerimise ja esitluse loomise põhimõtteid. Õppija oskab kasutada arvutit õppimis- ja töövahendina informatsiooni hankimiseks, töötlemiseks, kasutamiseks ja edastamiseks, esitluste loomiseks ja tööks vajalikuks suhtluseks. Õppija teab igapäevase asjaajamise korraldamise aluseid ning oskab koostada ja vormistada erinevaid dokumente ja ametikirju nii paberil kui arvutis. Õppija oskab kasutada korrektset eesti keelt nii kõnes kui kirjas ning eristab formaalset ja mitteformaalset suhtlusstiili. Mooduli läbimine toetab õppija ühistööoskuste, probleemide lahendamise, kriitilise mõtlemise, kirjaliku ja suulise eneseväljendamise, analüüsi- ja suhtlusoskuste arengut ning annab eeldused erialaste oskuste ja teadmiste arendamiseks ning edasisteks kutsealaõpinguteks.

## **2. Nõuded mooduli alustamiseks**

Puuduvad

## **3. Õppesisu**

3.1. ARVUTIÕPETUS JA ASJAAJAMISE ALUSED. Arvutialased põhimõisted: riistvara ja tarkvara, töölaud, failihaldus, kopeerimine, teisaldamine, kustutamine, otsingute tegemine, failide lihtne redigeerimine, prindihaldus. Tekstitöötlus: tekstitötluse alustamine, põhioperatsioonid, dokumendi muutmine, andmete sisestamine, andmete märgistamine, kopeerimine, teisaldamine ja kustutamine, kujundamine, teksti ja lehekülje kujundamise põhivõtted, dokumendi viimistlemine, päised ja jalused, printimine, tabelid, pildid, objektide lisamine dokumendile. Tabelitöötlus: dokumendi loomine ja muutmine, põhioperatsioonid, andmete märgistamine, kopeerimine, teisaldamine, kustutamine, read ja veerud, valemid ja funktsioonid, kujundamine, diagrammid ja objektid, printimine. Veebi kasutamine: veebis navigeerimine, otsing, elektronposti kasutamine, kirjavahetus, adresseerimine, postkasti haldamine, listid ja uudisgrupid. Esitlus: esitluse loomine, graafika ja diagrammid, pildid ja teised objektid, printimine ja levitamine, slaidiseansi efektid, slaidiseansi vaatamine ja esitlemine.

Asjaajamise alused ja kord: Dokumendi mõiste. Dokumendi koostamis- ja vorminõuded. Dokumendisüsteem, plangid, rekvisiidid, vormistamine. Avalduse, elulookirjelduse (CV), iseloomustuse, seletuskirja koostamise ja vormistamise nõuded arvutil ja paber kandjal. Ametikirjade (algatuskiri, vastuskiri, tellimiskiri, kaaskiri, volikiri ja vabanduskiri) koostamise ja vormistamise nõuded arvutil ja paber kandjal. Internetietikett. Kontoritehnika ja sidepidamisvahendite tundmine, seadistamine ja kasutamine.

3.2. KUTSEALANE EESTI KEEL. Suhtluskeel. Kirjakeel. Suulise ja kirjaliku väljenduslaadi eripära. Kutsealane sõnavara ja õigekeel. Kutsealase informatsiooni hankimine ja analüüsimine. Kutsealaste tekstide olemus ja eripära. Probleemide sõnastamine ja põhjendamine. Pakkumiste koostamine ja esitlemine. Hindade vormistamine ja lühendite õige kasutamine. Materjali kogumine ja korrastamine. Teksti korrigeerimine. Meedia avaliku arvamuse kujundajana. Kutsealaste ajalehetekstide võrdlemine ja analüüsimine. Kutsealase telesaate vaatamine ja analüüsimine. Uudise ja pressiteate kirjutamine. Reklaamtekstide koostamine.

## **4. Hinnatavad õpitulemused**

Õppija teab ja tunneb

- arvutiseadmeid ja ohutusnõudeid kuvariga töötamisel;
- arvutivõrkude üldiseid toimimispõhimõtteid ja arvutialast sõnavara;
- ametialase kirjaliku suhtluse põhimõtteid, sh elektroonilises keskkonnas;
- dokumendiplangile ja dokumentide rekvisiitidele esitatavaid nõudeid;
- erinevate ametikirjade ning erinevate dokumentide koostamise nõudeid;
- suulise ja kirjaliku eneseväljenduse olemust ning eripära.

#### Õppija oskab

- kasutada korrektset eesti keelt;
- kasutada infotehnoloogiavahendeid;
- kasutada arvutit õppimis- ja töövahendina;
- koostada ja vormistada avaldust, elulookirjeldust (CV), iseloomustust arvutil ja paber kandjal;
- koostada ja vormistada arvutil ametikirju ja valida sobiv ametikirja edastamise viis;
- luua ja kujundada erinevaid esitlusi ning reklaamtekste;
- kasutada õigesti reisimise, turismi ja vaba aja veetmise valdkonna sõnavara.

#### 5. Hindamine

- õpimapp, mille sisuks on teksti- ja tabelitöötluse ning esitlusprogrammide kasutamise oskust testivate ülesannete lahendused ja õppija poolt koostatud vormikohaste ametikirjade näidised (50 % kaaluga);
- retkejuhile vajalike materjalide (reklaamtekstid, rajakirjeldused, infomaterjalid, stendikavandid jm) koostamine ning vormistamine (50% kaaluga).

#### 6. KUTSEALANE INGLISE KEELE ÕPE

5 õn

##### 1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ja süvendab turismitööks vajalikke teadmisi enese väljendamiseks ja teenindussuhtluseks A-võõrkeeles. Õppija mõistab tavakõnet ja saab aru turismialastest tekstidest. Oskab ettevalmistuseta vestelda turismiga seonduvatel teemadel, koostada tekste ja ametialaseid kirju. Õppija tähtsustab korrektse keelekasutuse vajalikkust ametialases suhtluses. Lõpetamisel saavutatakse kutsealase võõrkeelega tase B1

## 2. Nõuded mooduli alustamiseks

Algtase inglise keeles (A2).

## 3. Õppesisu

Suulise ja kirjaliku suhtlusoskuse arendamine võõrkeeles. Tavakeelekasutus. Suhtlus erinevates olukordades. Teenindussuhtlus. Turismialase sõnavara tundmaõppimine ja kasutamine. Reisiranspordi liigid ja -teenused. Majutuskorraldus ja majutusettevõtted, nende tüübid ja teenused, kvaliteedisüsteemid (tärnid, järgud). Toitlustuskorraldus ja toitlustusettevõtted, nende tüübid ja teenused. Maaturismi, aktiivse puhkuse, seiklusturismi, kultuuri- ja loodusturismi tüübid ja teenused. Vaatamisväärsuste tüübid ja teenused. Reisisettevõtete tüübid ja teenused. Äriturismi tüübid ja teenused. Reisisidokumendid. Turismi planeerimise, arendamise, korralduse ja turundusega seonduva sõnavara tundmaõppimine ja kasutamine.

## 4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb

- erinevate turismi valdkondade ja turismikorraldusega seotud võõrkeelset sõnavara;
- õpitava võõrkeele grammatikat.

Õppija oskab õpitavas võõrkeeles

- suhelda suuliselt ja kirjalikult olme-, päeva- ning turismiteemadel ning teenindus- ja müügisituatsioonides;
- lugeda ja koostada ametialaseid kirju ning dokumente;
- kasutada tööks vajalikku võõrkeelset kirjandust (erialakirjandus, sõnaraamatud, ajakirjandus, Internet jm);
- esitleda Eesti valitud piirkonna turismivaatamisväärsusi.

## 5. Hindamine

- inglise keele grammatika test ( 40% kaaluga)
- praktilised tööd (60% kaaluga):
  - 1) töö tekstiga – erialasel võõrkeelsel tekstil baseeruvate ülesannete lahendamine;
  - 2) kuulamisülesanne – ettekande kuulamine ja sellest kokkuvõtte tegemine;
  - 3) suuline esitlus – turismivaatamisväärsuste tutvustamine;
  - 4) loovülesanne – kirjaliku infomaterjali (nt. retke tutvustus) koostamine klientidele;

- 5) infopäringud – vastus e-kirja päringule;
- 6) ameti- või ärikirja koostamine.

## 7. KUTSEALANE VÕÕRKEELEÕPE (soome, vene või saksa/inglise)

4 õn

### 1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ja süvendab turismitöös vajalikke teadmisi enese väljendamiseks ja teenindussuhtlemiseks lisavõõrkeeles (B-keeles). Õppija mõistab tavakõnet ja saab aru turismialastest infomaterjalidest. Õppija tuleb ilma ettevalmistumiseta toime tüüpsituatsioonides: mõistab turistide pöördumisi, annab neile infot ja lahendab probleeme ning vastab telefonikõnedele. Õppija oskab koostada lihtsamaid tekste ja ametialaseid kirju.

Lõpetamisel saavutatakse lisavõõrkeeles tase A2. Lisavõõrkeeles valitakse soome, saksa/inglise või vene keel.

### 2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

### 3. Õppesisu

Suulise ja kirjaliku suhtlusoskuse arendamine võõrkeeles. Tavakeelekasutus. Suhtlus erinevates olukordades. Teenindussuhtlus. Turismialase sõnavara tundmaõppimine ja kasutamine. Reisitranspordi liigid ja teenused. Majutuskorraldus ja majutusettevõtted, nende tüübid ja teenused, kvaliteedisüsteemid (tärnid, järgud). Toitluskorraldus ja toitlustusettevõtted, nende tüübid ja teenused. Vaatamisväärsuste tüübid ja teenused. Reisiettevõtete tüübid ja teenused. Äriturismi tüübid ja teenused. Reisidokumendid.

### 4. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab ja tunneb

- erinevate turismi valdkondade ja turismikorraldusega seotud sõnavara lisavõõrkeeles;
- lisavõõrkeeles grammatikat;

Õppija oskab

- tüüpolukordades suhelda olme-, päeva- ning turismiteemadel;



- suhelda teenindus- ja müügisituatsioonides;
- kasutada tööks vajalikku kirjandust (sõnaraamatud, ajakirjandus, Internet jm);
- esitleda Eesti turismivaatamisväärsusi (valitud piirkonnas).

## 5. Hindamine

- A2 tasemele vastav lisavõõrkeele grammatika test ( 40% kaaluga);
- A2 taseme hindamiskriteeriumidele vastavad praktilised tööd (60% kaaluga);
  - 1) töö tekstiga – erialasel võõrkeelsel tekstil baseeruvate ülesannete lahendamine;
  - 2) suhtlemisülesanded – tüüpilise teenindussituatsiooni lahendamine;
  - 3) suuline esitlus – oma kodukoha kui turismivaatamisväärsuse tutvustamine;
  - 4) loovülesanne – kliendi probleemi lahendamine (simulatsioonolukord);
  - 5) infopäringud – vastus e-kirja päringule;
  - 6) ametikirja või ärikirja (nt. teade, broneering vm) koostamine.

## 8. TURISMIMAJANDUSÕPE

5 õn

### 1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised turismimajanduse alustest ja turismimajanduse seostest teiste majandusharudega, mõistab turismi majanduslikke, sotsiaalseid, poliitilisi ja ökoloogilisi mõjutegureid ning oskab kasutada lihtsamaid analüüsimeetodeid. Õppija tunneb turismimajanduse erinevaid sektoreid ja nende poolt pakutavaid teenuseid ning omandab reisimise, turismi, majutuse, toitlustuse, sihtkohaarenduse ja turismikorraldusega seonduva põhisoõnava. Mooduli läbinu teab turismi ajalugu ja tulevikutrende, mõistab turismimajanduse tähtsust, rolli ja arengusuundi maailma majanduses ning Eestis. Õppija teab peamisi turismiorganisatsioone ja ühendusi, tuntumaid turismikvaliteedi märgiseid ja majutusettevõtetele esitatavaid nõudeid ning oskab korraldada väliõõbimist. Mooduli läbinu tunneb toitlustamise aluseid, sh Eesti ning erinevate rahvuste toidukultuuri omapära ning oskab korraldada välitoitlustamist. Õppija tunneb turismiturunduse põhialuseid ning oskab kavandada turismooteid ja –pakette, lähtudes kliendi ootustest, soovidest, vajadustest ning muudest motiividest. Õppija oskab leida erialast informatsiooni ning ta arendab turismitõõsse tervikliku ning eetilise suhtumise.

## **2. Nõuded mooduli alustamiseks.**

Puuduvad

## **3. Öppesisu**

### **3.1. TURISMIMAJANDUSE ALUSED.**

Turismi mõiste, ajalugu, areng, roll tänapäevaühiskonnas ning seosed teiste majandusharudega; turism kui väikeettevõtluse viis; maaturismi regionaalne tähtsus. Turismivormid ja -liigid. Turismiettevõtete liigid: reisibüroo, reisikorraldaja, majutusettevõtted, transpordifirmad, turismiga kaudselt seotud ettevõtted; ametid turismis. Külastuseesmärgid, turistide motiivid, vajadused ja ootused; külastuselamus. Reisi- ja turismitooted ning -teenused (reisi-, transpordi-, majutus-, toitlustusteenused, vaatamisväärsused, tegevused). Reisikaubandus, reisiteenuste levikanalid. Turismiteenuste nõudlus ja pakkumine. Jätkusuutlik turism. Turismipoliitika ja selle kandjad. Eesti turismiseadus ja riiklik turismiarengukava. Turismikvaliteedisüsteem ja kvaliteedimärgised. Eesti ning rahvusvahelised turismiorganisatsioonid ja -ühendused ning nende mõju ühiskonnas. Turismi tulevikusuundumused. Turismimajandus ja keskkond; säästva turismi arenguprogrammid ja maaturismi peamised suundumused. Ökoturismi mõiste ja organisatsioonid Eestis ja maailmas. Eesti turismitoodete ökomärk ning igapäevaelus. Turismi jätkusuutlikkus. Turismikoormuse taluvuspiirid loodusele ja kohalikule elanikkonnale.

**3.2. MAJUTUSKORRALDUS.** Majutussektori tähtsus turismis. Majutusettevõtete ja -teenuste liigid. Majutusettevõtetele esitatavad kohustuslikud nõuded, registreerimise kord. Hotelliketid. Põhi-, tugi- ja lisateenused majutusettevõtetes. Külastajate ootused, vajadused ja soovid. Külalislahkus ja külastuselamus. Majutusettevõtete kvaliteedimärgised ja -programmid.

**3.3. VÄLIÖÖBIMISED.** Väliööbimise viisid. Grupi- ja individuaalne ööbimisvarustus ning selle valiku kriteeriumid; nõuded ööbimiskohale ning selle valiku kriteeriumid. Laagrite püstitamine ja mahavõtmine; jäätmekäitlus. Väliööbimisega seotud riskid nii keskkonnale kui ööbijale; riskianalüüs ja riskijuhtimine. Eksimine: eksimisega kaasnevad ohud; eksinu otsimisaktsiooni käivitamine; päästeoperatsioonid. Turismiteenuse pakkuja võimalik koostöö majutusasutuste jt sidusrühmadega.

**3.4. TOITLUSTUSE ALUSED JA TOITLUSTUSKORRALDUS.** Toiduseadus. Toitlustussektori tähtsus turismis. Toitlustusettevõtete ja -teenuste liigid. Tervisliku toitumise põhimõtted. Allergiad ja eritoitumine. Menüü koostamise ja hinnakalkuleerimise alused. Laua

katmine, toitude ja jookide serveerimine, sh välitingimustes. Eestlaste ning erinevate rahvuste toidukultuur; Eesti rahvustoidud. Uued toitumissuundumused.

3.5. VÄLITOITLUSTAMINE. Energiavajadus erineva raskusastmega füüsiliste tegevuste puhul; vee-, suhkru- ja sooladebilanss. Matkagrupi menüüd; välitingimustest tulenevad piirangud ning võimalused menüü ning toiduvalmistamisviisi valikul. Toitumise füsioloogiline, emotsionaalne ja psühholoogiline mõju; toiduvalmistamine kui retke programmi osa. Koostöö sidusettevõtetega välitoitlustamise korraldamisel. Välitoitlustusega seotud jäätmete käitlemine.

3.6. TURISMITURUNDUS. Turunduse mõiste; turismiturunduse eripära. Turismituru segmentimine. Situatsioonianalüüs ja turundusuuring. Turundusmeetmestik turismitoodete turundamisel: tootearendus; toote- ja tootepakettide ning programmide arendus, hinnakujundus, turismireklaami, isikliku müügi ja müügitoetuse korraldamine. Suhtekorraldus. Sisemise turunduse printsiibid. Turundusplaani olemus ja osad; turundusplaani seosed äriplaaniga; turunduseelarve. Turismiettevtõtjate vaheline koostöö; koostöö sidusettevõtetega.

#### **4. Hinnatavad õpitulemused**

Õppija teab ja tunneb

- turismi arengulugu ning turismi hetkeolukorda ja tulevikusuundumusi maailmas ja Eestis;
- turismimajanduse seoseid teiste majandusharudega;
- jätkusuutliku turismi printsiipe;
- turismi liike ja vorme;
- Eesti turismiseadust ja riiklikku turismiarendukava;
- turismiettevtõtete kvaliteedijuhtimissüsteeme ja kvaliteedimärgiseid;
- rahvusvahelist turismieetika koodeksit;
- reisi- ja turismiettevtõtete liike ja pakutavaid teenuseid;
- majutusettevtõtete liike ja teenuseid ning majutusettevtõtete registreerimise, tunnustamise ja järgutamise korda;
- reisitranspordi liike ja teenuseid ning reisidokumente;
- toitlustusettevtõtete liike ja teenuseid;
- tervisliku toitumise põhimõtteid ning toiduallergiaid;
- toitumissuundumusi ja uusi toitlustusvorme;

- eestlaste ja teiste rahvaste toidukultuuri ning rahvustoite;
- ürituste- ja välitoitlustamise põhimõtteid;
- menüü koostamise ja kalkuleerimise aluseid;
- turunduse põhimõtteid ja turismiturunduse eripära;
- turismialast põhisõnavara ja –mõisteid.

#### Õppija oskab

- analüüsida statistiliste andmete alusel turismi arengut maailmas ja Eestis;
- analüüsida erinevaid turismitooteid ja –teenuseid ning neid tutvustada ja soovitada erinevatele sihtrühmadele;
- analüüsida erinevate sihtrühmade reisimotiive, ootusi ja vajadusi;
- koostada matkagrupi menüüd, arvestades toitumisfüsioloogia põhimõtteid ning toiduainete säilitamise ning juurdehankimise võimalusi;
- nauditavalt valmistada toitu välitingimustes ning toiduvalmistamist korraldada;
- kaasata välitoitlustamise korraldamisse sidusrühmi või –töötajaid;
- korraldada väliõebimist;
- läbi viia turismiettevõtte situatsioonianalüüsi ja rakendada turundusuuringute meetodeid ning koguda klientidelt tagasisidet;
- kliendikeskselt koostada tootepakette ja –programme;
- koostada turundusplaani.

#### 5. Hindamine

- test turismimajanduse aluste ja turismisõnavara tundmisest (20% kaaluga);
- õppekäigu kriitilise aruande koostamine (10% kaaluga);
- toiduvalmistamine välitingimustes koos menüü ja kulueelarve koostamisega (20% kaaluga);
- väliõebimise korraldamine koos riskianalüüsi ja riskijuhtimisplaani koostamisega (20% kaaluga);
- turundusplaani koostamine (30% kaaluga).

## 9. TURISMIGEOGRAAFIAÕPE

6 õn

### 1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab turismigeograafia põhimõisted, teab peamisi loodusgeograafilisi protsesse, maakera geograafilisi iseärasusi ning poliitilis-majanduslikku liigendamist. Õppija tunneb maailma kaarti ning maailma ja Euroopa tähtsamaid turismipiirkondi ja –sihtkohti ning oskab neid tutvustada ja nõustada reisijaid erinevatesse piirkondadesse sõitmisel. Kavandades tootepakette sissetulevate turistide voogudele oskab ta arvestada erinevatest piirkondadest Eestisse saabuvate turistide eripäraga. Õppijal on algteadmised maailma kultuuriloost ja religioonidest; ta omab ülevaadet maailma rahvaste kommetest ja väärtushinnangutest ning oskab sobilikult käituda suheldes teiste rahvaste ja kultuuride esindajatega. Õppija teab Eesti üldandmeid ja haldusjaotust, tunneb Eesti loodust, maakondade turismivõimalusi ja vaatamisväärsusi. Õppija oskab tutvustada Eesti turismiregioone ja jagada turistidele turismialast informatsiooni. Õppija teab Eesti kultuuripärandi välja kujunemist ja põhiperioode, Eesti kultuuriloo tähtsamaid ilminguid ja daatumeid ning oskab võrrelda neid Euroopa kultuurinähtustega. Ta teab Eesti erinevate regioonide kultuuriloolist minevikku, tähtsamaid kultuuritegelasi ja tänapäeva olulisemaid kultuuriobjekte ja -sündmusi. Õppija oskab kasutada andmebaase ja infomaterjale.

### 2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud turismimajandusõppe moodul

### 3. Õppesisu

3.1. MAAILMA TURISMIGEOGRAAFIA. Tähtsamad teabeallikad, andmebaasid ja infootsingud. Geograafilised koordinaadid; kaardimõõtkavad. Ajavööndid. Loodusgeograafiliste protsesside üldiseloomustus. Kliimavöötmed ja regionaalsed iseärasused. Pinnavormid. Maailmameri ja siseveed. Loodusvööndid. Maastikud. Maakera poliitilis-majanduslik liigendamine. Riigid, riikide ühendused. Rassid. Keeled. Maakera geograafilised iseärasused turismiressursina; maailma turismipiirkonnad ja peamised turismisihtkohad Põhja-Euroopas, Lääne-Euroopas, Kesk-Euroopas, Lõuna-Euroopas ning Ida-Euroopas. Ülevaade Põhja- ja Lõuna-Ameerika, Aafrika, Aasia, Austraalia ja Okeaania, Antarktika looduse iseärasustest ja turismivõimalustest. Loodusmälestised ja -kaitsealad. UNESCO maailmapärandi objektid.

3.2. EESTI TURISMIGEOGRAAFIA. Eesti üldandmed ja haldusjaotus; transpordiühendused. Eesti kliimaatilised iseärasused ning kliima poolt pakutavad turismivõimalused ning –riskid. Eesti majandus ning majandusregioonid. Eesti looduslugu: maastikukomponentide kujunemine ja nüüdisolemus; reljeefi, sisevete ja niiskuselude kujunemine; taim- ja muldkatte kujunemine, muldi iseloomustavad karakteristikud. Inimtegevuse mõju taim- ja muldkatte kujunemisele. Eesti paigastikud ja maastikurajoonid. Kaitsealad. Eesti turismiregioonid: Tallinn, Põhja-Eesti regioon, Lõuna-Eesti regioon, Lääne-Eesti regioon; regioonide looduslik eripära, turismisihtkohad, vaatamisväärsused, muuseumid, aktiivse puhkuse võimalused, traditsioonilised üritused, majutus-ja toitlustusettevõtted.

3.3. EESTI KULTUURILUGU. Eesti sotsiaalmajanduslik ja poliitiline areng. Inimasustuse teke ja kujunemine Eestis; vanimad inimasustuste jäljed ja mälestised. Ristiusu tulek, keskaeg. Kirikute ehitus. Keskaegsed linnad, Hansa Liit. Eesti talurahva kultuur. Eesti rahvausandid. Komed. Rahvakalender ja tähtpäevad. Baltisaksa kultuur ja selle mõju Eesti arengule; Eestimaa mõisad. Eesti keele ja kultuuri areng. Laulupidude algus. Ajastute suurmehed ja kultuuritegelased. Arhitektuur. Kunstikoolkonnad. Eesti kultuur nõukogude perioodil. Kultuurautonoomiad. Vanausulised, setud. Eesti hariduse arengulugu; haridussüsteemi ülesehitus tänapäeval.

3.4. MAAILMA KULTUURID. Kultuur hoiakute kujundajana. Maailma kultuurid ja rahvused. Erinevate rahvaste kombed ja tavad. Tsivilisatsioonid ja religioonid. Kristlik religioon. Judaism. Islam. Hinduism. Budism. Loodususandid. Religioonide mõju toitumistavadele. Religioon turismi mõjutajana. Religiooniga seotud turismisihtkohad.

#### **4. Hinnatavad õpitulemused**

Õppija teab ja tunneb

- maailma füüsilist ja poliitilist kaarti;
- maailma loodusvööndeid, kliimaolusid ja turismihooaegasid;
- maailma looduslik-kultuurilisi regioone, tähtsamaid turismipiirkondi ning turismisihtkohti;
- maailma usundeid, religiooniga seotud vaatamisväärsusi ja olulisemaid kultuuriloolisi sündmusi;
- Eesti kaarti, loodust ja kliimat;
- Eesti üldandmeid, haldusjaotust ja transpordiühendusi;
- Eesti ajalugu, sotsiaal-majanduslikku ja poliitilist arengut;

- Eesti turismiregioone;
- Eesti kultuuriloo tähtsamaid kultuuriilminguid ning baltisaksa, vene, rootsi ja teiste naabrite osa Eesti kultuuriloos;
- oma kodukoha olulisust ja tähtsamaid kultuurinähtusi ning -objekte, vaimset ja materiaalselt kultuuripärandit, kodukandi kultuuritegelasi, suurmehi.

#### Õppija oskab

- orienteeruda maailma, Euroopa ja Eesti kaardil;
- kasutada teatmekirjandust ja teha otsinguid andmebaasidest, leida teavet erinevate maailma regioonide turismisihtkohtade kohta;
- tutvustada maailma turismisihtkohti ja nõustada reisijaid erinevatesse piirkondadesse sõitmisel;
- pakettide koostamisel Eestisse saabuvatele turistidele arvestada maailma kultuuridest tulenevate kommete, tavade ja väärtushinnangutega ning turistide kodumaa geograafilisest eripärast tingitud soovide ja vajadustega;
- anda ülevaadet Eesti maakondadest kui turismipiirkondadest;
- tutvustada vaatamisväärsusi, looduses liikumise ja aktiivse puhkuse võimalusi;
- tutvustada erinevate regioonide traditsioonilisi üritusi ning majutus- ja toitlustusettevõtteid;
- tutvustada Eesti kultuuripärandit ja oma kodukohta
- vastata turistide küsimustele ja vajadusel leida täiendavat infot või tuletada õigeid vastuseid.

#### 5. Hindamine

- test kaarditundmisest, maailma ja Eesti turismigeograafiast ning kultuuriloost (40% kaaluga);
- loovtöö – etteantud parameetritega retkeliste sihtgrupile retkemarsruudi, -ajakava ja jaotusmaterjali koostamine Eestis (30% kaaluga);
- loovtöö – etteantud parameetritega Eesti retkeliste sihtgrupile retkemarsruudi ja jaotusmaterjali koostamine välisriigis (30% kaaluga).

# PÕHIÕPINGUD, 19 õn

## 10. LOODUSKESKKONNAÕPE

10 õn

### 1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ökoloogia põhimõistetest ja looduslikest ökosüsteemidest. Mooduli läbinu tunneb looduslike taimekooslusi ning oskab määrata enamlevinud taime-, looma-, seene- ja samblikuliike, sh. ohustatud ja kaitstavad liigid, söödavad ja mürgised liigid ning ravimtaimed. Õppija omandab teadmisi Eesti erinevate maastikuvaldkondade ja seal esinevate vaatamisväärsuste kohta ning õpib hindama looduse koormustaluvust ja käituma loodust säästvalt.

### 2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud on Eesti turismigeograafia õppeaine.

### 3. Õppesisu

3.1. ÖKOLOOGIA ALUSED. Ökoloogia mõiste. Organiseerituse tasemed (biosfääri, ökosüsteemi, koosluse, populatsiooni ja isendi mõiste). Ökosüsteemi komponendid (seosed ökosüsteemi komponentide vahel, toiduvõrgustik ja ökoloogilised püramiidid). Sümbioos. Taimede kasvuks ja arenguks vajalikud ökoloogilised tegurid (soojus, valgus, õhk, vesi), mullastikulised tegurid, reljeef ökoloogilise tegurina, inimene kui ökoloogiliste tegurite mõjutaja. Looduslikud ökosüsteemid (magevee-, mere-, maismaaökosüsteemid). Ökosüsteemi stabiilsus, resistentsus ja taastuvus. Pioneerliigi, suksessiooni ja kliimaksi mõiste. Bioloogiline, sh ökosüsteemide mitmekesisus.

3.2. SÜSTEMAATIKA ALUSED. Süstemaatika mõiste ja harud. Süstemaatika ühikud; nimetuste süsteem eluslooduses. Liik kui süstemaatika põhiühik; liikide areng. Taime- ja loomaliikide paljunemine ja paljundamine. Üldülevaade taimede ja loomade süstemaatikast.

3.3. EESTI FLOORA, SEENED JA SAMBLIKUD. Vetikate, sammaltaimede, sõnajalgtaimede, paljasseemnetaimede ja õistaimede süstemaatika ja morfoloogia ning nende enamlevinud liigid. Taimkatte tüpoloogiline ülevaade. Metsataimkond: arumetsa kasvukohatüübid (nõmme-, palu-, laane-, sürja-, loo-, salu-, lodu-, salu-, lammi-, panga- ja rabastuvad metsad), soometsa kasvukohatüübid (lodu-, madalsoo-, siirdesoo- ja rabametsad)



ning kuivendatud metsade kasvukohatüübid (sooviku- ja kõdusoometsad). Sootaimkond (õõtsik-, luha-, allika- ja nõosoo taimekooslused). Niidutaimkond ( aru-, loo-, palu- ja lamminiidu taimekooslused). Luitetaimkond (rannikuluidete, mandriliivikute, kuivade nõmmerohumaade taimekooslused). Rannikutaimkond (rannarohumaa, soostunud rannarohumaa ja rannaroostike taimekooslused). Kaljutaimkonna iseloomulikud taimed. Veetaimkond (oligotroofsete, semidüstroofsete, eutroofsete, lubjatoiteliste, segatoiteliste järvede ja vooluvete iseloomulikud taimed). Kultuurtaimkond (enamlevinud kõrrelised ja liblikõielised taimed). Umbrohustud ja ruderaaltaimestik, umbrohu ja ruderaaltaime mõiste, enamlevinud umbrohud ja ruderaaltaimed. Mürgised taimed. Söödavad ja ravimtaimed. Samblikud (üldiseloomustus, enamlevinud liigid). Seened (üldiseloomustus, metsa-, niidu, nõmme-, kalju- ja ranniku-, ruderaallade ja kultuurtaimekoosluste seenkond, enamlevinud ja söödavad ja mürgised seened). Metsakasutus ja metsaseadus. Kultuurmaastikud ja maastike hooldamise põhimõtted.

3.4 EESTI FAUNA. Lüljalgsed (süstemaatika ja morfoloogia ning arengufaasid, elupaigad ja tegutsemisjäljed ning kaitsealused liigid); vähipüük Eestis. Kalad (magevee- ning merekalade süstemaatika ja morfoloogia, eluviisid); kalastus); kalastust reguleerivad õigusaktid. Roomajad ja kahepaiksed (süstemaatika ja morfoloogia, elupaigad ja eluviisid, kaitsealused liigid). Linnud (süstemaatika ja morfoloogia, elupaigad, eluviisid, jäljed, häälotsused ja tegutsemisjäljed, kaitsealused liigid); peamised jahilinnud, jahikorraldus ja jahikalender. Imetajad (süstemaatika ja morfoloogia, elupaigad, eluviisid, jäljed, häälotsused ja tegutsemisjäljed, kaitsealused liigid); jahiulukid, jahikorraldus ja jahikalender.

3.5. EESTI MAASTIKUD. Maastiku mõiste, maastikuliste üksuste hierarhia (paik, paigas, paigastik, maastikurajoon, maastikuprovints, loodusgeograafiline rajoon). Maastike kujunemine ja muutumine. Eesti geoloogiline ehitus. Aluskord. Pealiskord. Pinnakate. Pinnavormid. Ilmastu maastike kujundajana. Veekogud ja nende kujunemine. Eesti jõed, järved, allikad. Eesti muld- ja taimkate. Kultuurilis-ajalooliselt, esteetiliselt, rekreatiivselt ning looduslikult väärtuslikud maastikud. Maastikutüübid (tasandiku-, astangulis-orulised ning kõrgendikulis-nõolise reljefiga). Eesti tähtsamate maastikurajoonide iseloomustus ja looduslikud vaatamisväärsused. Soome lahe rannikumadalik, Viru lavamaa, Harju lavamaa, Pandivere kõrgustik, Kesk-Eesti tasandik, Lääne-Eesti madalik, Liivi lahe rannikumadalik, Saaremaa, Hiiumaa, Kõrvemaa, Soomaa, Võrtsjärve madalik, Alutaguse madalik, Peipsi madalik, Vooremaa, Ugandi lavamaa, Sakala kõrgustik, Otepää kõrgustik, Haanja kõrgustik, Karula kõrgustik, Valga ja Võru-Hargla nõgu ja Palumaa.

3.6. LOODUSHOID. Looduse koormustaluvus. Säätvuse põhimõtted looduskeskkonna kasutamisel. Igatüheõigus looduses viibimisel. Kaitsealad ja kaitstavate alade erinevad kaitsekorrad (rahvuspargid, looduskaitsealad, looduspargid ja maastikukaitsealad, programmalad, kaitstavad looduse üksikobjektid, Natura 2000 linnu- ja loodushoiualad, vääriselupaigad, biosfäärikaitsealad). Taimestiku kaitse. Taimeliikide kaitse alla võtmise põhimõtted, taimestiku kaitsekategooriad, kaitsealused taimeliigid. Loomastiku kaitse. Kaitse alla võtmise põhimõtted, kaitsekategooriad, kaitsealused liigid. Loomakaitse eetilised põhimõtted. Punane raamat ja Eesti ürglooduse raamat. Roheline võrgustik ja rohealade loodushoid. RMK-puhkealad. Looduskaitsega tegelevad riiklikud ja valitsusvälised organisatsioonid. Keskkonnakasutusload. Looduskaitsega seotud rahvusvahelised konventsioonid.

## 1. Hinnatavad õpitulemused

Õppija teab

- biosüsteemide organiseerituse tasemeid;
- ökosüsteemi komponente ja nendevahelisi seoseid;
- ökoloogilisi tegureid ja nende mõju biosüsteemidele;
- looduslikke ökosüsteeme;
- bioloogilise mitmekesisuse tähtsust;
- maastiku mõistet ja maastikuliste üksuste hierarhiat ning Eesti maastike kujunemislugu ja muutumist;
- Eesti geoloogilist ehitust;
- pinnamoe, veestiku, muld- ja taimkatte vahelisi seoseid ning nende osa maastike kujunemisel;
- Eesti maastikulist jagunemist rajoonideks ning erinevate rajoonide eripära;
- taimestiku ja loomastiku kaitsekategooriaid;
- kaitsealasid ja kaitstavaid looduse üksikobjekte;
- RMK puhkealasid ja puhkekohti.

Õppija oskab vastavalt lisas esitatud nimekirjadele

- määrata enamlevinud õistaimi, sh kodumaised puittaimed ning Eestis sagedamini esinevad võõrpuuliigid;

- määrata paljasseemnetaimi (kodumaised okaspuuliigid ning enamesinevad võõrpuuliigid);
- määrata enamlevinud vetikaid;
- määrata enamlevinud sammaltaimi ja samblikke;
- määrata enamlevinud sõnajalgtaimi;
- määrata mageveekogude, mere ja vooluvete iseloomulikke taimi;
- määrata enamlevinud seeni, sh. kaitsealused, mürgised ja söödavad seened;
- ära tunda taimkondi iseloomustavaid taimi ning määrata taimkondi;
- määrata enamlevinud söödavaid taimi, ravimtaimi ja mürgiseid taimi;
- määrata kahepaikseid;
- määrata roomajaid;
- määrata linde;
- määrata enamlevinud imetajaid;
- määrata vähilaadseid, ämblikulaadseid ja putukaid
- määrata kaitstavaid liike.

## 5. Hindamine

- suuline piletitega eksam omandatud teadmiste kontrollimiseks (50 % kaaluga);
- praktiline eksam taimeliikide, loomaliikide, seente, samblike ja vetikate tundmise kontrollimiseks (50% kaaluga).

## 11. LOODUSE VAHENDUSÕPE

6 õn

### 1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab oskuse esitleda külastajatele loodusobjekte ning anda mõistetavaid selgitusi looduses toimuvate protsesside ning seoste kohta. Mooduli läbinu mõistab retkejuhi missiooni loodusega seotud teadmiste levitamisel ning säästvate hoiakute kujundamisel loodusväärtuste tarbijate hulgas. Õppija mõistab, kuidas läbitava loodusraja profiil, trajektoori valik ning raja seisund ja vaatamisväärsused mõjutavad saadavat looduselamust. Moodulisse kuuluvad teemad *Matkamise alused* ja *Orienteerumine* võimaldavad õppijal omandada matkavarustuse kasutamise ja maastikul orienteerumise

oskused ning oskused juhendada külastajaid turvalise, ratsionaalse ja loodussäästliku liikumisviisi valikul Eesti maastikel ja pinnavormidel.

## **2. Nõuded mooduli alustamiseks**

Läbitud *Turismigeograafiaõppe* ja *Looduskeskkonnaõppe* moodulid

## **3. Õppesisu**

### **3.1 GIIDITÖÖ ALUSED**

Giidi, reisisaatja ja retkejuhi kutseoskused; kutseomistamine. Giidide liigid ja rollid. Loodusgiidi tööülesanded: grupi iseloomu ning ootuste väljaselgitamine, materjalide kogumine esitletava info aktualiseerimiseks ning sihtgrupile kohandamiseks, riskifaktorite väljaselgitamine, loodusekursiooni või -programmi ning selle ajakava koostamine; grupi instrueerimine ja programmi läbiviimine; grupi jälgimine ning grupi liikmete rahulolu ja füüsilise ning sotsiaalse turvalisuse tagamine; halva ilma varuprogrammide koostamine; programmide koostamine erivajadustega klientidele. Esinemiskultuur; toimetulek raskete klientidega. Giiditöö eetika. Giidide ametialased organisatsioonid; kutseliit. Retkejuhi töö eripära; retkejuht kui isiksus.

### **3.2 LOODUSE VAHENDAMINE**

Looduse vahendamise mõiste ja eesmärgid. Looduse vahendaja isikuomadused ning eeldatavad teadmised ja oskused; retkejuht kui looduse vahendaja. Looduse vahendamise põhimoodused: faktipõhine, mõistuspõhine, tunnetuspõhine, meeltepõhine, fantaasiapõhine ning aktiivse tegevuse põhine moodus. Kliendi varasemad kogemused looduselamuse iseloomu määravana. Rühmaliikmete omavaheline kogemustevahetus kui õppemeetod. Füüsilise ja psühholoogilise vahenduskeskkonna mõju saadavale looduselamusele: raja või külastatava objekti seisundi ja paiknemise mõju, grupikaaslaste mõju, looduse vahendaja isiku mõju; looduse vahendaja kui käitumiseeskuju oma klientidele. Edasiantava info optimaalne maht ja sügavus. Looduse vahendaja sihtgrupid. Loodussõnumi edastamise sihtgrupikesksed viisid.

### **3.3.LOODUSRAJAD**

Loodusradade liigid ja funktsioonid. Loodusradade füüsilise ja emotsionaalse mõju mehhanismid. Loodusrada kui looduse vahendamise meetodiline abivahend. Radade tehnilised parameetrid: pinnas, rajakoridori laius ja kõrgus, tõusu- ja langusnurgad, pikkus, minimaalselt vajalikud olmerajatised. Radade sobivus ja kohandamine erilisvajadustega klientidele. Rajatised: liigid, funktsioonid, paiknemine ja materjalid. Radade horisontaalne

planeerimine: optimaalsed trajektoorid, ühendused üldkasutatavate teede ja/või teiste radadega, vaatamisvääruste eksponeerimine ja kaitse. Radade vertikaalne planeerimine: reljeefi esteetiline mõju, optimaalsed ning maksimaalsed tõusud ja langused ning kõrguste vahed; trepid ja puhkeplatvormid. Turvalisuse tagamine tõusul ja laskumistel ning järsakutel. Pinnase kaitse. Radade tehniline planeerimine: sobivad geaalused, raja trajektoori kandmine kaardile, vajalike tööjooniste koostamine; õiguslike küsimuste lahendamine. Rajarekvisiitide (viidad, infotahvlid jm) kavandamine, nende valmistamiseks sobivad materjalid, ergonoomilised parameetrid ja disain. Rajateatmikud jm. infopakettid. Radade hooldusvajadust mõjutavad faktorid: puude, põõsaste ja alustaimestiku iga-aastane juurdekasv, tormimurrud, ilmastiku ja inimtegevuse mõju; kulumine ja erosioon. Hoolduse ja rajateeninduse (jäätmekäitluse korraldamine ja klientide olmetingimuste tagamine) kavandamine. Kaitstavate loodusobjektide ning looduselustiku säilivuse tagamine. Tuleohutuse tagamine. Radade rajamise ja hoolduse korraldamine

#### 3.4. MATKAMISE ALUSED

Matkamine liikumisharrastusena: matkakorraldus ettevõtlusvormina, mittetulundusühingutes ja iseseisvalt; sportlik ja harrastusmatkamine, nende vahelised erinevused. Matkaliigid, matkamisega seotud terminoloogia. Matkaradade tüübid, raskusastmed, profiilid ja tähistused, matkade raskusastmete hindamine ja arvestus. Matka planeerimine ja matkataktika: matkapiirkonna ja aja valik, liikumisviisi valik, marsruudivalik, grupi suurus, matka raskusastme valik sõltuvalt sihtgrupist, ühe- ja mitmepäevased matkad, infoallikad matka kavandamiseks, kaardimaterjal, teekonna pikkus, marsruudi pidepunktid ja tehnilised etapid, vaatamisväärused, ööbimispaigad, varustuse ja toidu planeerimine, vajalikud load ja dokumendid, matka registreerimine ja kinnitamine. Matkatehnika: põhilised liikumistehnikad matkaliigiti (jalgsi-, vee-, mägi-, suusa-, jalgrattamatkadel). Liikumine teedel, matkaradadel, soodes, metsades, veekogudel, rohu- ja rusunõlvadel, lumel; takistuste ületamine ja läbimine (jõed, karestikud, lõhed, astangud, mäeharjad), põhilised julgestustehnikad matkaliigiti, köietöö, tehnilised elemendid ja julgestamine. Keskkonnaetika; liikumine jälgi jätmata e. keskkonnasäästlik liikumine. Matkavarustus: grupivarustus ja isiklik matkavarustus ühepäevasele matkale ja mitmepäevasele matkale, olenevalt matkaliigist; varustuse pakkimine ja jaotamine grupis. Ohutus ja seadusandlus matkamises: matkaeelne instrueerimine (eesmärk, põhipunktid, instrueerimise käik); enesedeklaratsioon (eesmärk, sisu); riskijuhtimine; ohud matkal (inimfaktorist, kompetentsist, keskkonnast, varustusest tulenevad ohud); ohtude tuvastamine ja vältimine; avariiolekordade juhtimine, koostöö pääste – ja otsimismeeskondadega. Grupisühholoogia ja klienditeenindus: matkajuhi roll grupis

(juhtimisstiilid, otsustusvõimelisus, roll avariilukordades); osalejate rahulolu mõjutavad tegurid; grupipsühholoogia alused; enesekehtestamine; liider - liidrid; konfliktid, nende ennetamine ja lahendamine; käitumine veaolukordades. Matkakorralduse eripära sõltuvalt sihtgrupist (lastegrupid, seniorid jne).

#### **4. Hinnatavad õpitulemused**

Õppija teab ja tunneb

- giiditöö aluseid;
- looduse vahendamise metoodilisi võtteid;
- looduse vahendajalt eeldatavaid isikuomadusi ja tema põhiülesandeid ning töö eripära;
- looduse vahendaja eetikanorme;
- loodusradade liike ja parameetreid ning nõudeid erinevatele radadele;
- loodusradade planeerimise põhimõtteid ning nende emotsionaalset ja psühholoogilist mõju;
- matka või retke korraldamisega seotud seadusandlust.

Õppija oskab

- hinnata oma sobivust loodusgiidi või loodusvahendaja tööks;
- läbi viia loodusretki eelnevalt ettevalmistatud loodusradadel või teemaradadel;
- erinevatele sihtgruppidele edasi anda looduskogemust ning pakkuda klientidele looduselamust;
- rakendada erinevaid esinemistehnikaid ning esitleda loodus- ja kultuuriobjekte;
- vältida retkede korraldamisega kaasnevat looduskeskkonna seisundi halvenemist ning ümberkaudsete elanike häirimist;
- valida õige looduses liikumise viisi ning liikumistehnika ning juhendada kliente liikumisviisi ja –tehnikavalikul;
- valida ja kasutada matkavarustust elementaarset isiklikku ja grupimatkavarustust;
- tagada klientide füüsilise ja sotsiaalse turvalisuse ning õigesti käituda kriisiolukordades;
- lahendada matkamisega ning loodusradade rajamisega seotud õiguslikke küsimusi;
- lähtuvalt raja funktsioonist ja loodus- ning kultuuriväärtustest koostada loodusraja kui tervikpaketi kirjeldust (sh infotahvliid, viidad, stendid ning rada tutvustavad jaotusmaterjalid);

- koostada lihtsa loodusraja tehnilist projekti ning korraldada keerukamate loodusradade tehnilist projekteerimist ja rajamist;
- kavandada radade hooldus- ja teenindusmeetmeid.

## 5. Hindamine

- Õpimapp, mille osadeks on looduse vahendaja (retkejuhi) eneseanalüüs, õppija poolt koostatud sihtgrupikeskne metoodiline juhend valitud loodusobjekti vahendamiseks, olemasoleva loodusraja analüüs ning rajatava loodusraja kirjeldus ja projekt (50% kaaluga)
- kirjalik, teoreetilistele teadmistele orienteeritud test; kontrollitakse giiditöö aluste, õigusaktide ja matkavarustuse valiku põhimõtete tundmist (25% kaaluga);
- hinded praktiliste soorituste (orienteerumine, osavõtt vähemalt ühest matkast) eest (25% kaaluga).

## 12. LOODUSREISI KORRALDUSÕPE

3 õn

### 1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab säästva turismi, loodusturismi ning ökoturismi olemuslikku eripära ja nende toodete tähtsust Eesti turismiturul. Õppija omandab teadmised erinevate loodusturismi ühenduste tegevustest ja ülemaailmsetest liikumistest ning oskused kavandada loodusturismi tooteid. Mooduli läbinu tuleb toime reisikorraldaja ja loodusturismikorraldaja ülesannetes.

### 2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud Majandus- ja ettevõtlusõppe, Klienditeenindusõppe, Turismimajandusõppe, Turismigeograafiaõppe, Looduskeskkonnaõppe ning Looduse vahendusõppe moodulid

### 3. Õppesisu

3.1 REISIKORRALDUSE ALUSED. Reisikorraldaja ettevõtte ja toode. Pakettreisi mõiste. Reisiettevõtja tegevust toetavad seadused ja määrused. Suundumused reisikorraldajate turul. Reisikomponendid. Pakettreisi planeerimise protsess ja asjaosalised. Reisimarsruudi ja

programmi koostamine; põhi- ja lisateenused. Turu-uuringute vajadus nõudluse selgitamisel. Ametid ja tööülesanded. Tehniline dokumentatsioon. Kokkulepped ja koostöölepingud partnerite, hankijate ja edasimüüjatega. Reisisteenuste sisseostmine ja edasimüümine. Kuluarvestus ja hinnakujundus reisikorralduses. Suhtlemine klientide, agentide ja reisisindajatega. Klientidele edastatav informatsioon reisi kohta. Reisija ning reisikorraldaja kohustused, õigused ja vastutus. Suhtlemine partnerite ja reisisindajatega sihtkohamaal.

3.2 LOODUSTURISMI KORRALDUS. Säätva majanduse seosed ja põhiterminid. Säätva arengu ajalugu ja seadused. Ökoturismi ajalugu ja areng maailmas ning Eestis. Turismi arendamise positiivsed ja negatiivsed mõjud (majanduslikud, sotsiaalsed ja keskkonnamõjud), taluvuse mõiste. Loodusturismi ja ökoturismi mõisted ning ajalugu ja areng maailmas ning Eestis. Öko- ja loodusturismi korraldus: kohalik majandus ja loodus; regiooni ökoturismi potentsiaal ja selle hindamine; öko- ja loodusturismi tootearendus ja kvaliteedimärgised. Keskkonnakaitse ettevõttes üldiselt ja keskkonna suhtes vastutustundlikud tegevused. Ökotehnoloogiad ja nende rakendamise iseärasused. Turvalisus ja tervisekaitse; ohutuseeskirjade täitmine; tuleohutus; riskianalüüs ja riskijuhtimine. Loodus- ja ökoturismi tootepaketi koostamise alused. Väliõõbimise ja välitoitlustamise kui elamise korraldamine.

3.3. PROJEKTIJUHTIMINE. Projekti mõiste, liigid ja eesmärgid. Projekti tegevused: planeerimine, eelarve koostamine, meeskonna komplekteerimine, ajakava koostamine, teostatavus- ja tasuvusanalüüs; kooskõlastused. Projektijuhi tööülesanded ja vastutus. Projektide finantseerimise allikad. Projektide vormistamine. Projektiga kaasnevad lepingud (sihtfinantseerimise leping, partnerlusleping, töövõtuleping, tööleping jt). Projektipõhise raamatupidamise eripära. Aruandlus: tööajatabelid, vahe- ja lõpparuanded. Väljamaksetaotluste esitamine. Projekti lõpetamine; jätkusuutlikkuse tagamine. Dokumentide arhiveerimine. Avatud toetusfondid ja võimalused. Projektipõhine organisatsiooni juhtimine; projektipõhise juhtimise ja majandamise võimalused turismisektoris.

#### **4. Hinnatavad õpitulemused**

Õppija teab ja tunneb

- reisisteenuste sisseostmise ja edasimüümise tingimusi, hinnakujunduse aluseid;
- reisikorraldaja töökorraldust ja töövahendeid;
- turismiteenuste tootja, kliendi, reisija, reisikorraldaja, reisisindaja ja agent-reisibüroo õigusi, kohustusi ja vastutust;



- maailma ning kohalikku turgu mõjutavaid turismitrende, võimalikke koostööpartnereid ja konkurente;
- Euroopa Liidu nõudeid pakettreiside kohta, pakettreiside mõistet, olemust ja müügitingimusi, pakettreisilepingut;
- turismi- ja reisiteenuseid, sh. toitlustamis-, majutus-, reisijateveo- ning muid võimalikke lisateenuseid pakkuvate ettevõtete tooteid;
- tootearenduse põhimõtteid;
- ökoturismi kvaliteedimärgiseid;
- ühiskonnas toimivaid peamisi säästva majanduse protsesse;
- projekti koostamise ja projekti eelarve koostamise põhimõtteid;
- projekti rahastamis põhimõtteid ja toetusfonde;
- meeskonna moodustamise ja projekti juhtimise põhimõtteid.

Õppija oskab:

- hinnata regiooni öko- ja loodusturismi potentsiaali ning väärtustada kohalikke loodus- ja kultuuriväärtusi;
- arendada loodus- ja ökoturismi toodet, planeerides vastutustundlikult oma tegevusi;
- leida sobivaid koostööpartnereid, turismiteenuste pakkujaid, leida ja kalkuleerida iga teenust reisipaketis eraldi;
- planeerida, kalkuleerida ning analüüsida turismitoodete arendamise ja müügiga seotud tulusid ning kulusid;
- kavandada erinevaid loodusturismi programme ja pakette;
- koostada lihtsamaid projekte ning juhtida nende elluviimist;
- hinnata projektidega seotud riskifaktoreid ning analüüsida projekti tulemuslikkust;
- tagada projekti jätkusuutlikkust peale projekti lõppemist.

## 5. Hindamine

- kirjalik test (30% kaaluga);
- reisipaketi koostamine, läbiviimine ja aruande kaitsmine (40% kaaluga);
- loodusturismitoote arendusprojekt (30% kaaluga).

## VALIKÕPINGUD, 8 õn

### 13. PUITTAIMEDE ERIKURSUS

2 õn

#### 1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab oskuse ära tunda Eestis looduslikult esinevaid ning pärandkooslustes ja parkides esinevaid puittaimeliike. Õppija tutvub puittaimeliikide omadustega, sh kasvukohanõuded ning kasutusvõimalused. Kursus on oluline, kuna puittaimed on Eestis maastikuruume kujundavaks põhielemendiks. Kursus toetab ka metsakoosluste (metsatüpoloogia) tundmaõppimist ning ta peaks kuuluma täiendusena *Looduskeskkonnaõppe* mooduli juurde.

#### 2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud *Looduskeskkonnaõppe* mooduli teemad *Ökoloogia alused* ja *Süstemaatika alused*.

#### 3. Õppesisu

3.1. PUITTAIMELIIGID. Puittaimeliikide kasvukeskkonna põhiparameetrid (mullatingimused, soojus, valgus, temperatuur, vesi, õhk, reljeef; biotilised ja abiotilised ning antropogeensed mõjutajad). Puittaimede morfoloogia ja kasvukeskkonna vahelised seosed. Puuliikide määramise seisukohalt olulised tunnused ja mõisted. Kodumaiste lehtpuude ja okaspuude ning enamlevinud võõrpuuliikide määramine erinevatel aastaegadel. Mutandid ja morfoloogilised teisendid. Erinevate puittaimeliikide omadused, sh nõuded kasvukeskkonna suhtes. Kaitstavad puittaimeliigid. Erinevate puittaimeliikide kasutamine; puudega seotud uskumused.

#### 4. Hinnatavad õpitulemused

Õpilane teab ja tunneb

- puittaimede süstemaatikat;
- puittaimede kasvukeskkonna parameetreid ning nende mõju erinevatele liikidele;
- puittaimede ja keskkonna vahelisi seoseid;
- puittaimede kasutamise võimalusi.

Õpilane oskab

- määrata puittaimeliike vähemalt käesoleva õppekava lisas 6 esitatud nimekirja ulatuses;
- tõlgendada puittaimede väliskuju, kasvukohanõuete ja kasvukeskkonna vahelisi seoseid.

## 5. Hindamine

- puittaimeliikide praktiline määramine raagus perioodil (25% kaaluga);
- puittaimeliikide praktiline määramine lehtedega perioodil (25% kaaluga);
- kirjalik test puittaimeliikide omaduste tundmise tõendamiseks (20% kaaluga);
- raagus võrsete herbaarium, 30 liiki (10% kaaluga);
- lehtedega võrsete herbaarium, 50 liiki (10% kaaluga);
- uurimus puittaimede kasutamise, tõekspidamiste, uskumuste jm kohta (10% kaaluga).

## 14. METSATÜPOLOOGIA JA PUHKEMETSANDUS

2 õn

### 1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija õpib tundma ning tõlgendama metsakasvukohatüüpide ning metsatüüpide vahelisi seoseid. Kursus on oluline, kuna ligikaudu pool Eesti pindalast on metsaga kaetud; põhiosas kulgevad ka retkerajad just metsamaastikul. Kursus toetab taimekoosluste (metsataimkond) tundmaõppimist ning ta peaks kuuluma täiendusena *Looduskeskkonnaõppe* mooduli juurde.

### 2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud *Looduskeskkonnaõppe* mooduli teemad *Ökoloogia alused, Süstemaatika alused, Eesti flora* ning valikmoodul *Puittaimede erikursus*.

### 3. Õppesisu

3.1. METSATÜPOLOOGIA ALUSED. Metsakasvukohatüüpide ordineeritud süsteem. Metsakasvukohatüübi ja metsatüübi vahelised seosed. Metsakasvukohatüübi ja metsatüübi praktiline määramine. Erinevate metsatüüpide esinemine Eestis. Metsatüüpide hinnang puhkemajanduslikust seisukohast.

3.2. PUHKEMETSANDUS. Eesti loodus kui turismiobjekt; metsad rekreatsioonikeskkonnana. RMK puhkevõimaluste pakkujana. Rahvuspargid ja kaitsealad kui turismiobjektid. Igaühe õigus ja selle rakendusi. Säästlik käitumine looduses: looduse kaitse jäätme- ning mürareostuse eest; kohaliku elanikkonna turvalisuse tagamine. Keskkonnajuhtimine

#### 4. Hinnatavad õpitulemused

Õpilane teab ja tunneb

- metsakasvukohatüüpi mõjutavaid mullaparametreid;
- metsakasvukohatüüpide ordineeritud süsteemi;
- erinevate metsakasvukoha- ja metsatüüpide esinemist Eestis;
- erinevate kasvukohatüüpide puhkemajanduslikku väärtust.

Õpilane oskab

- määrata kasvukoha- ja metsatüüpi tüübirühma tasandil;
- tõlgendada taimkatte liigilise koosseisu, esinemissageduse ja vitaalsuse ning kasvukohatüübi vahelisi seoseid.

## 15. LOODUSFOTOGRAAFIA

1 õn

### 1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab oskuse käsitseda fotokaameraid ning saab algteadmised fotograafiast. Loodusfotograafia on üheks võimalikuks meetodiks looduse vahendamisel ning on abiks retkede korraldamisega seonduvate kirjalike materjalide koostamisel.

### 2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad; soovituslik on *Looduskeskkonnaõppe* ning *Looduse vahendusõppe* moodulite eelnev läbimine

### **3. Öppesisu**

#### **3.1. LOODUSFOTOGRAAFIA**

Fotograafia ajalugu. Sissejuhatus fotograafiasse ja fototehnikasse. Filmikaamerad ja digikaamerad, kaamera ehitus ja funktsioonid. Fotograafia tehniline pool (avad, särid, tundlikkused, fookuskaugused jpm). Filmide töötlemine ja digitaalne pilt, digipiltide arvutitöötlus. Pildistamine: kompositsioon ja perspektiiv, valgus ja vari, pildistamine eri tingimustes; automaatika ja käsiseadistus; piltide säilitamine. Loodusfotograafia eripära (looduse edasiandmine). Pildistamisobjektid: maastik ja üksikobjekt, elusobjekt ja eluta objekt; pildistava objekti tundmaõppimine. Loodusfoto ja kunst. Fotograafia üldised kompositsioonireeglid ja fotograafiline väljendusvorm. Pildidel kujutatu õigsus. Eetikareeglid, loodusfoto piirid.

Ühiskondlike normide järgimine: (vastavate lubade hankimine), seadusandlus.

#### **4. Hinnatavad õpitulemused**

Õpilane teab ja tunneb

- fotograafia algtõdesid;
- erinevaid fototöötlemise võtteid;
- vastavat seadusandlust ja eetikareegleid;
- fotokaamera funktsioone, omadusi võimalusi;
- kompositsioonireegleid.

Õpilane oskab

- kasutada fotokaameraid;
- pildistada erinevaid objekte;
- pildistamisel säilitada pildistava objekti omapära.

#### **5. Hindamine**

- erinevate objektide pildistamine ja võrdlev analüüs (50% kaaluga)
- etteantud objektide pildistamine iseseisva tööna (50% kaaluga)

## 16. SOOME KEEL

3 õn

### 1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandaks soomekeelse suhtlussõnavara ning arendaks loodusega seotud sõnavara. Õppijad, kellel algfase soome keeles on juba omandatud, arendavad oma oskusi edasi individuaalse õppekava järgi. Mooduli läbimine annab lisavõimaluse kliendigruppide valikul.

### 2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

### 3. Õppesisu:

3.1. SOOME KEELE GRAMMATIKA PÕHIREEGLID. Olla-verb. Eitus. Küsimuste esitamine. Omistusliite kasutamine. Astmevahelduseta ja astmevahelduslike tegusõnade pööramine olevikus ja minevikuvormides. Käsu ja keelu esitamine. Tingiv kõneviis. Võrded. Käändsõna: käändsõnade liigid ning põhilised sõnatüübid; erinevate käänete sisuline moodustamine ainsuses ja mitmuses.

3.2. KÕNE ARENDUS. Arvsõnad. Asesõnad. Kuude ja nädalapäevade nimetused. Kodu, olme ja perega seotud sõnavara; toitudega seotud sõnavara. Loodusega seotud sõnavara. Retkedega seotud sõnavara. Reisimisega seotud sõnavara. Kliendisuhtlusega seotud sõnavara. Sõnaraamatute kasutamine.

### 4. Hinnatavad õpitulemused

Õpilane oskab

- end mõistetavaks teha, suheldes soomekeelse kliendiga turismiga seonduvatel teemadel;
- mõista soomekeelse kliendi aeglast kõnet;
- esitada täpsustavaid küsimusi ning aru saada neile antud vastustest
- sõnaraamatu abil mõista soomekeelset teksti.

### 5. Hindamine

- erialase teksti tõlkimine sõnaraamatu abil (25% kaaluga);

- kuulamisülesande lahendamine (25% kaaluga);
- turismiobjekti soome keelne tutvustus (objekt eelnevalt teada) ning kliendi küsimustele vastamine (50% kaaluga)

## 17. RETKEJUHTIMINE

3 õn

### 1. Eesmärk

Õpetus pakub õppijale võimalust spetsialiseeruda loodusretkejuhi tööle. Mooduli läbinu oskab loodusretkesid ette valmistada ning neid turvaliselt läbi viia.

### 2. Nõuded mooduli alustamiseks

*Läbitud Töökeskkonnaõppe, Klienditeenindusõppe, Turismigeograafiaõppe, Looduskeskkonnaõppe ning Looduse vahendusõppe moodulid. Kindlasti peab olema läbitud teema Matkamise alused.*

### 3. Õppesisu

3.1. RETKEDE ETTEVALMISTAMINE. Liikumiskoormuse planeerimine: kilometraaž, retkepäeva ajaline jaotumine (aeg liikumiseks, puhkuseks, toitlustamiseks, laagri püstitamiseks, huvitegevuseks jm). Toitlustamise planeerimine. Ööbimiste planeerimine. Retke temaatiline ja metoodiline planeerimine; jaotusmaterjalide koostamine, metoodiliste vahendite planeerimine ja hankimine. Osavõtjate kollektiivse ja individuaalse varustuse planeerimine ja hankimine; varustuse valiku põhimõtted ja valikukriteeriumid; esmaabivarustus. Riskianalüüs; riskide maandamine ja turvalisuse tagamine. Lõõgastustegevuste kavandamine. Kokkulepped sidusrühmadega (võimalike teenuste, nagu näiteks majutuse, toitlustuse või objekti esitluse osas). Klientide eelteavitamine retke iseloomu ja varustuse osas. Tehnilisi oskusi nõudvate retkede (jalgrattaretk, ratsaretk, kanuuretk, kepikõnd jm) ettevalmistamine; koostöölepingud võimalike sidusrühmadega. Kavandatud retkepakettide testläbimine.

### 3.2. ANATOOMIA JA KOORMUSFÜSIOLOOGIA.

Anatoomia: Inimese erinevate elundkondade üldine ehitus ja talitus (tugi- ja liikumisaparaadi ehitus ja talitus, südame-, vereringe- ja hingamissüsteemi ehitus ja talitus, seedeelundite süsteem, nägemis-, kuulmis- ja tasakaaluelundkond; inimese ealise arengu eripära ning

kehalist saavutusvõimet piiritlevate organsüsteemide arengu iseärasused erinevas vanuses). Füsioloogia: Aine- ja energiavahetuse põhialused (süsivesikute, rasvade ja valkude ainevahetus; mineraalained, vitamiinid, veebilanss, põhiainevahetuse mõiste; inimorganismi energiavajadus; organismi hapnikuvarustus (hemoglobiin, vere koostis, kopsude talitus, hingamisakt); anaeroobse ja aeroobse energiavahetuse mõisted; süsivesikute, valkude ja rasvade energeetiline väärtus ja tähtsus; organismi energiavajadus sõltuvalt kehalisest aktiivsusest; südame ja vereringe talitus, pulss, vererõhk; keemiline ja füsioloogiline termoregulatsioon). Toitumine (toitumise põhitõed ja normid, mitmekesise toitumise tähtsus). Füüsiline koormus (ühikordse tugeva kehalise koormuse ja pikemaajalise regulaarse kehalise koormuse toime; kehalise koormuse mahu ja intensiivsuse mõiste; organismi reaktsioon kehalisele koormusele sõltuvalt intensiivsusest; erinevad energiavarustuse mehhanismid kehalisel koormusel; väsimus kehalisel koormusel ja seos lihasenergeetikaga; termoregulatsioon kehalisel koormusel). Füüsilisest koormusest taastumise üldised seaduspärasused; toitumise mõju taastumisprotsessidele. Laktaadi mõiste, teke ja mõju. Vedelikubilanss ja joogirežiim kehalisel koormusel. Hügieen ja haigused ning käitumine retkel haigestunuga. Ülekoormussündroom, ülekoormusest tulenevad eluohtlikud seisundid; kehalise koormuse vastunäidustused. Uni, puhkus, isiklik hügieen, õige toitumine ning olmerežiim kehalise koormusega seotud retkedel. Allergia ja talumatus (põhilised allergeenid ning nende mõju ilmnemine; laktoosi- ja gluteenitalumatus).

3.3. ORIENTEERUMINE. Topograafilised kaardid: kardimõõt ja horisontaalid; leppemärgid ja legendid. Asimuut; liikumine mööda looduses jälgitavaid orientiire ning asimuudi järgi. Orienteerumisvarustus. Orienteerumise kontrollsüsteem. Ilmakaarte määramine looduses ilma abivahenditeta.

3.4. GPS –NAVIGEERIMINE. Gps seadmed ja toimimise põhimõte. GPS-navigeerimine. GPS-i kasutamine kaardi matkaradade mahanähtamisel.

3.5. JALGRATTAMATKAMINE. Rattamatkamiseks sobivad rajad; vaatamisväärsuste valik jalgrattamatkaks. Jalgrattamatka kavandamine: marsruut, matka kestvus ja pikkus; koormus ning selle valiku sõltuvus retkest osavõtjate füüsilisest seisundist; matka algus- ja lõpp-punktid; jalgrataste transport. Jalgrattasõitja varustus. Vajalikud load ja dokumendid. Jalgrattamatka tehnika ja taktika. Liikumise iseärasused maanteedel, linnades ja asulates, radadel, metsas, soos, mägedes. Kaaslase abistamise ja julgestamise võtted. Jalgrattasõidu turvalisuse tagamise võtted; rühma liikmete erinevate füüsiliste võimete arvestamine matkal. Erinevate loodussituatsioonide mõju matkamise tehnikale: ilmastik, päeva kestvus, temperatuur, valdavad tuulte suunad, nähtavus, lagedad alad, metsad, sood, mäed, veekogud.



Jalgrataste tüübid, kvaliteeditasemed, hooldus ja remont. Jalgrattatüübi ja kvaliteediklassi valik vastavalt matka eripärale. Lisaseadmed. Jalgratta ettevalmistus matkaks, hooldus matka ajal; remondivõtted, varuosade komplekteerimine. Sagedamini esinevad tehnilised probleemid. Psühholoogilised probleemid matkarühmas: grupiliikme ootused ja lootused ning roll rühmas. Käitumise normid, „meie” tunne, rühma tavad ja kultuur. Liider, täht, hüljatud ja tõrjutud grupis. Rühma juhtimine: kiitused- laitudused, ohutus ja distsipliin. Looduses viibimise kultuur.

3.6. SUUSATAMINE. Suusaretkedeks sobivad rajad; vaatamisväärsuste valik suusamatkaks. Suusamatra kavandamine: marsruut, matka kestvus ja pikkus; koormus ning selle valiku sõltuvus retkest osavõtjate füüsilisest seisundist; matka algus- ja lõpp-punktid; suuskade transport. Suusataja varustus; suuskade liigid ja valiku kriteeriumid. Suusatamise taktika ja tehnika, tulenevalt reljeefist ja lumeoludest; liikumine radadeta maastikul. Rühma liikmete erinevate füüsiliste võimete arvestamine matkal. Erinevate loodussituatsioonide mõju matkamise tehnikale: ilmastik, päeva kestvus, temperatuur, valdavad tuulte suunad, nähtavus, lagedad alad, metsad, sood, mäed, veekogud. Suuskade ettevalmistus matkaks, hooldus matka ajal; suuskade purunemine, käitumine suuskade purunemise korral. Psühholoogilised probleemid matkarühmas: grupiliikme ootused ja lootused ning roll rühmas. Käitumise normid, „meie” tunne, rühma tavad ja kultuur. Liider, täht, hüljatud ja tõrjutud grupis. Rühma juhtimine: kiitused- laitudused, ohutus ja distsipliin. Looduses viibimise kultuur.

#### **4. Hinnatavad õpitulemused**

Õppija teab ja tunneb

- inimese organismi talitluse aluseid erineva füüsilise koormuse korral;
- organismi vedeliku, soolade, suhkru ning energiabilansi olemust;
- retkede temaatilise, metoodilise ning tehnilise planeerimise põhimõtteid;
- suhtlemise ja rühma juhtimise põhireegleid;
- kehaliste võimete arengu põhireegleid.

Õppija oskab

- planeerida retke koormust ja varustust, marsruuti, puhkepause, toitumist ning ööbimist;
- retkesid kavandamisel ning läbiviimisel arvestada sihtgrupi võimetega;
- märgata klientide väsimuse märke ja vastavalt sellele kavandada puhkust ning taastumistegevust;

- õigesti käituda kliendi üldhaigestumise või kroonilise haiguse ägenemise (sh. allergia- ja talumatusnähud) korral;
- kompenseerida sundasendite ja monotoonse tegevuse kahjulikku mõju organismile kas kehaliste harjutustega või mängudega;
- orienteeruda nii kaardi ja kompassiga kui kasutada GPS-seadet;
- planeerida ja kasutada jalgratta- ning suusavarustust;
- erinevatel maastikutüüpidel läbi viia jalgratta- ja suusaretki;
- valida liikumistehnikat ja –taktikat;
- julgestada ennast ja teisi;
- juhtida retke klienditeeninduslikku mõttelaadi kasutades;

## **5. Hindamine**

- kirjalik praktilistele teadmistele orienteeritud test (25% kaaluga)
- osalemine jalgrattaretkel (25% kaaluga)
- osalemine suusaretkel (25% kaaluga)
- retkeplaani koostamine (25% kaaluga)

## ETTEVÕTTEPRAKTIKA JUHEND

### 1. Praktika eesmärgid

#### 1.1. Praktika üldised eesmärgid

Ettevõttepraktikaga taotletakse, et õpilane harjub töökeskkonnaga ning hindab oma sobivust töötamiseks retkejuhina või muudel turismivaldkonna ametikohtadel. Õpilane rakendab koolis omandatud teadmisi praktikas ning õpib juurde uusi valdkonna- või organisatsioonispetsiifilisi oskusi. Praktika võimaldab õpilasel ka spetsialiseeruda mingile kitsamale, tema võimetele ning huvidele kõige paremini sobivale valdkonnale. Ettevõttepraktika eesmärgiks on

- tutvuda retkejuhi töö kontseptuaalse olemusega;
- tutvuda loodusturismiettevõtete tööga erinevatel aastaegadel;
- tutvuda aastaegadest tulenevate iseärasustega retkejuhi töös;
- omandada töö iseseisva organiseerimise, planeerimise ja teostamise kogemusi.

Praktika käigus tegeleb õpilane loodusturismi programmide ja pakettide või rajatiste loomise ja arendamisega, nende turustamine ja läbiviimisega ning loodusturismitoote arendamisega loodusturismi korraldavas ettevõttes või loodusturismi piirkonnas. Õppija õpib analüüsima oma edasise karjääri võimalusi ning saab objektiivse hinnangu oma kompetentsusele, hoiakutele ning väärtushinnangutele.

Praktika kestuseks on kokku 20 õppenädalat, millest 8 õppenädalat moodustab tutvumispraktika, soovituslikult 10 õppenädalat suvepraktika ja 2 õppenädalat talvepraktika. Suvepraktika osaks on ka praktilise lõpueksami ettevalmistamine ja sooritamine (juhend lisas 2).

Iga praktikaetapi eesmärgid ning sisu fikseerib praktikant koos ettevõtte poolse praktikajuhendajaga. Praktika sooritamisega kaasnevad õigused, kohustused ja vastutus fikseeritakse praktikandi, kooli ja praktikaettevõtte vahel sõlmitava kolmepoolse lepinguga.

## **1.2. Õppija isiklikud arengueesmärgid**

Isiklikud praktikaeesmärgid olenevad praktikandi konkreetsetest huvialadest või soovist töötada tulevikus mingi kindla spetsiifikaga turismiettevõttes või kindla eripäraga kliendirühmadega. Isiklikud praktikaeesmärgid võivad tuleneda praktikandi tugevustest, nõrkustest või võimalustest. Töö isiklike eesmärkide saavutamiseks võib aidata edasi arendada tugevusi ning elimineerida nõrkusi, aga ka paremini rakendada oma eelnevate oskuste, olemasoleva infrastruktuuri ning elukohas leiduvate loodusväärtuste poolt pakutavat potentsiaali. Isiklike arengueesmärkide täitmiseks kaardistab õppija eelnevalt oma tugevused, nõrkused ja võimalused ning praktika järgselt annab hinnangu isiklike arengueesmärkide saavutamisele.

## **2. Praktikaetapid**

### **2.1. Tutvumispraktika**

Tutvumispraktika sooritatakse I õppeaasta I poolaastal. Tutvumispraktika ajaliseks kestuseks on 8 õppenädalat ning selle eesmärgiks on

- tutvumine turismiettevõtte tööspetsiifikaga;
- eneseanalüüs objektiivse hinnangu saamiseks oma sobivusest töötamaks turismisektoris;
- konkreetsete tööoskuste ja –teadmiste arendamine;
- oma edasiste arenguvõimaluste kaardistamine.

Praktika ajal osaleb õpilane näiteks

- testkliendina loodusretkedel või –matkadel;
- retkejuhi või loodusgiidi abilisena;
- klienditeenindajana või tema abilisena turismiettevõttes;
- turismirajatiste rajamises ja hooldamises;
- lihtsamate retkede läbiviimises jne.

### **2.2. Talvepraktika**

Talvepraktika kestuseks on üldjuhul 2 õppenädalat ning see sooritatakse soovituslikult II õppeaasta talveperioodil aastaringse tegevusega turismiettevõttes. Praktika eesmärgiks on:

- tutvuda maaturismiettevõtte tegevusega ja tootearendusvõimalustega väljaspool kõrghooaega;
- osaleda turismiettevõttes madalhooajal tehtavates töödes;
- arendada ennast nn „talialade” (suusaretked ja –matkad, uisuretked jms) osas.

Kui õppija huvidest ja võimetest tuleneb, et talle sobivad turismi „talialad”, siis on võimalik talvepraktikat pikendada suvepraktika arvel, eeldusel, et kooli õppekorraldus seda võimaldab.

### **2.3. Suvepraktika**

Suvepraktika sobivaimaks ajaks on I õppeaasta järgne suvi ning II õppeaasta kevadsuvine periood. Suvepraktika ajal õpilane

- analüüsib teiste retkejuhtide tööd, olles ise kliendi rollis (vähemalt 2 retkel);
- kinnistab ning täiendab loodus-, kodu- ning kultuuriloolisi oskusi ja teadmisi (soovituslikult oma tulevase töökoha läheduses kulgevatel radadel);
- kinnistab ning täiustab esinemis- ja klienditeenindusoskusi;
- kinnistab ja arendab edasi matkatarkusi;
- viib läbi erinevaid temaatilisi retkesid (vähemalt 2 retke) ning kogub tagasisidet klientidelt nende retkedega rahulolu kohta (vt vorm 2).

Suvepraktika osaks on ka praktilise lõpueksami ettevalmistus ja sooritamine, milleks praktikaajast reserveeritakse 1 õppenädal. Lõpueksami juhend esitatakse lisan 2.

### **3. Praktikakohad ja praktika juhendamine**

Et praktikaettevõtte iseloom ja praktika sisu vastaksid kõige paremini õppija huvidele ja vajadustele ning paikneksid võimalikult õppija kodukoha läheduses, leiab iga õpilane praktikakoha endale ise. Vajaduse korral abistab kool õppijat praktikakoha leidmisel. Praktikaettevõtted kinnitatakse kooli õppeosakonna juhataja käskkirjaga.

Sobivateks praktikakohtadeks on

- turismitalud ja maaturismiettevõtted;
- looduskoolid;
- RMK puhkealad;
- kaitsealad ja rahvuspargid;
- muud ettevõtted kooli aktsepteerimisel.

Erinevatel praktikaetappidel on soovituslik praktiseerida erinevates ettevõtetes; selliselt laieneb õppija oskuste pagas.

Iga praktikaetapi jaoks määratakse õppijale koolipoolne juhendaja ning ettevõtte poolne juhendaja. Juhendajate kontaktandmed märgitakse ära praktikalepingutes.

#### **4. Praktika arvestamine**

Iga praktikaetapi kohta koostab õppur õpimapi, mille osad on:

- 1) Isiklikud praktikaeesmärgid;
- 2) Koos ettevõttepoolse juhendajaga püstitatud praktikaeesmärgid;
- 3) Praktika tegevusaruanne (vorm 1)
- 4) Praktikandi poolt läbi viidud retkede kirjeldused (vorm 2);
- 5) Retkede analüüs, kus praktikant osales kliendina (vorm 3);
- 6) Hinnang praktikale tervikuna;
- 7) Praktikaettevõttele tehtud ettepanekud;
- 8) Ettepanekud koolile praktika paremaks korraldamiseks;
- 9) Praktikapäevik (praktikapäevikut peab õpilane kogu praktikaaja vältel tabeli vormis; tabeli lahtrid: kuupäev, tööpäeva pikkus, minu tänane töö, mida ma õppisin/kasulikku teada sain; praktikapäevikule kirjutab praktika lõppedes alla praktikaettevõttepoolne juhendaja);

Õpimapp esitatakse kooli 2 nädala jooksul pärast iga praktikaetapi lõppemist.

## **PRAKTIKAARUANDE SOOVITUSLIK SISU**

Praktikaaruanne vormistatakse kirjalikult ning see sisaldab järgmisi osi:

### **1) Praktikaeesmärkide püstitus**

**2) Praktikadokumendid** (CV, avaldus, lepingu koopia, oskuste nimistu, ametlik tutvustuskiri tööandjale jne)

### **3) Praktikaettevõtte üldine iseloomustus**

- Ettevõtte nimetus ja aadress
- Omandivorm;
- Liik (nt turismitalu, looduskool vm);
- Äriidee (kontseptsioon);
- Nõudluse generaatorid (piirkonna loodusväärtused, kultuurisündmused, atraktsioonid jm, millele pakkumine on üles ehitatud);
- Läheduses paiknevad loodusõpperajad, matkarajad jm: eesmärgid, arv, seisukord, ja kirjeldused;
- Praktikaettevõtte infrastruktuur (ligipääs, tähistused, teenused, hoonete ja ruumide seisukord jne)
- Praktikaettevõtte ärikultuur (sertifikaadid, heakord, teeninduskultuur, firmastiil jm)

### **4) Klientide analüüs**

- Ettevõtte klientide arv aastas;
- Kontingendi analüüs (rahvus, vanus, haridus jne.);
- Kõige enam külastatavad loodusobjektid piirkonnas ja ettevõttes;
- Külastajate erilised huviallikad;

### **5) Töötajate tegevus**

- Töötajate arv ettevõttes (koos ametinimetustega);
- Töötajate ametijuhendid (nende puudumisel erinevate töötajate töö kirjeldus);

- „Meie”-tunne (olemasolu; milles väljendub)
- Praktikandi poolt esitatud ettepanekud töö paremaks korraldamiseks;

**6) Praktikaettevõtte poolt pakutavate teenuste kirjeldus – näiteks:**

- Majutus (anda ülevaade majutustingimustest)
- Toitlustamine (anda ülevaade spetsiifikast)
- Paketid ja programmid jm

**7) Hinnanguleht**

Ettevõtte omaniku või tegevjuhi arvamus praktikandi tööalase valmisoleku kohta ning tähelepanekud arendamist vajavate oskuste kohta

**8) Enesehinnang**

- Hinnang praktika vältel õpitule ja praktikaeesmärkide saavutamisele;
- Hinnang oma toimetulekule, sh toimetulek probleemsituatsioonides;
- Hinnang oma koostöövõimele juhendaja, kaastöötajate, klientidega;
- Hinnang oma tööle asumise võimalustele, arvestades praktikakogemust;
- Hinnang ettevõttepoolsele praktikakorraldusele.



## **PRAKTIKANDI POOLT LÄBI VIIDUD RETKEDE KIRJELDUSED**

**Kirjeldamisel on soovitatav järgida alltoodud skeemi:**

- Retke liik (jalgsimatk, jalgrattaretk vm)
- Retke teema;
- Retke sihtrühma kirjeldus; osavõtjate arv ja keskmine vanus;
- Retke toimumise aeg ja koht;
- Retke ettevalmistus (varustus, vastutus, infopaketi koostamine, klientide teavitamine jm)
- Retke kirjeldus: maastik, esitletud vaatamisväärsused, toitlustamine, ööbimisviis ja korraldus, veetekorraldus jm)
- Retke kestus ja pikkus (km);
- Esinenud probleemid ja õnnestumised;
- Tagasiside klientidelt\* ;
- Enesehinnang (objektiivne hinnang oma tugevustele ja nõrkustele, ohtudele ja potentsiaalile)

\* Et klientidelt kogutav tagasiside oleks analüüsiv, järgitakse süsteemsuse printsiipi – st, et tuginetakse kirjalikule analüüsivormile (analüüsiblanketid koostatakse praktikandi poolt). Kõnealune analüüs (koondhinnang ja analüüsiblankett) lisatakse praktikaaruandele.

**LOODUSRETKE (MATKA) ANALÜÜS** (kus õppur osales kliendina)

Et vaatluste tulemused oleksid analüüsitavad, järgitakse süsteemsuse printsiipi – st, et tuginetakse kirjalikule analüüsivormile (analüüsiblanketid koostatakse praktikandi poolt). Kõnealune analüüs (koondhinnang ja analüüsiblankett) lisatakse praktikaaruandele. Blankett koostatakse nii, et oleks võimalik hinnata retke (matka) läbi viinud retkejuhi (loodusgiidi) klienditeenindusoskust; looduse, ajaloo ja kultuuritundmisega seotud oskusi ning oskusi neid edasi anda; kasutatud matkatarkusi; esinemisoskusi; toitlustamise ja ööbimise korraldust; teiste klientide rahulolu; oskusi luua retkest terviklik elamus.

**Analüüsilehe koostamisel on soovitatav järgida alltoodud skeemi:**

- Retkejuht (nimi, vanus, haridus jne.);
- Retkeliik (jalgsimatk, jalgratta- või suusaretk vm);
- Retke teema;
- Retke sihtrühma kirjeldus; osavõtjate arv ja keskmine vanus;
- Retke toimumise aeg ja koht;
- Retkepaketi hind;
- Hinnang retkejuhi poolt tehtud eeltööle (eelinfo piisavus, hinnang varustusele, kohalejõudmise lihtsus jm);
- Retke kirjeldus: maastik, esitletud vaatamisväärsused, toitlustamine, ööbimisviis ja -korraldus, veetekorraldus jm)
- Retke kestus (ajaline ja kilometraaž);
- Retkejuhi kompetentsus: loodusega seotud oskused, matkatarkused, klientide eripäraga arvestamine, looduse vahendamise oskus, vaba aja sisustamise oskus, retke üldjuhtimine, meeleolu loomine jm;
- Retkejuhi riietuse asjakohasus;
- Retkejuhi suhtlemisoskus, sh vajadusel võõrkeelte valdamine;
- Klientide käitumine retke ajal;
- Mis eriti meeldis:
- Mis häiris:

- Mida oleksin teinud teisiti:
- Retkejuhi poolt kasutamata võimalused;
- Hinnang teema sobivuse kohta sihtgrupile;
- Hinnang retke hinna ja kvaliteedi suhtele;
- Hinnang, kas retke võiks soovitada teistele klientidele.

**NB! Praktika koolipoolsele juhendajale on kohustuslik teatada kuupäevad, mil õppur viib läbi enda planeeritud retked!**

## LÕPUEKSAMI LÄBIVIIMISE JUHEND

### 1. Eksami üldeesmärgid

Lõpueksamit ette valmistades ja sooritades kinnistab õppija õige suhtumise, vajalikud teadmised ja oskused, mis on vajalikud töötamiseks organisatsioonis, mille tegevuste hulka kuulub rekreatiivsete teenuste pakkumine ettevõtlus-, mittetulundus- või avalikus sektoris. Õppija süvendab oma kutseoskusi, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi ning oskusi kutsetöoga seonduvates enamlevinud situatsioonides. Õppija süvendab oma analüüsi- ja probleemilahendamise oskust, oskust koguda autoriteetsetest allikatest informatsiooni ning seda analüüsida ja töödelda ning edasi arendada terviklikuks, praktilise väärtusega ning kõigile teostusnõuetele vastavaks kirjalikust ja praktilisest osast koosnevaks lõpueksamiks. Lõpueksami eduka sooritamiselega demonstreerib õppija oma valmisolekut sisenemiseks tööturule.

Üldjuhul kujutab lõpueksam endast 2-päevast, ööbimise ja toitlustamise korraldusega loodusretke. Kui õppija valib mingi muu spetsialiseerumisvõimaluse kui retkejuhtimine, võib lõpueksami iseloom erineda allpool toodud kirjeldusest; nendel juhtudel sätestatakse eksamijuhend individuaalselt.

### 2. Eksami konkreetsed eesmärgid

Lõpueksamiga tõendab õpilane oma

- loodusalaseid, kultuurialaseid ning ajalooteadmisi,
- retkejuhile vajalike matkatarkuste olemasolu,
- kliendihaldusoskust,
- psühholoogia ja looduse vahendamise seotud oskusi,
- retkede ettevalmistamiseks vajalikke turundus- ja majandusalaseid teadmisi,
- õigusaktide tundmist,
- korrektse emakeele valdamist kõnes ja kirjas,
- võõrkeelte oskust (vajaduse korral),
- riskihaldusoskust,
- oskust anda vajadusel esmaabi,

- meeskonnatöö oskust,
- ajajuhtimisoskust;
- oskust ette valmistada retki erinevatele sihtgruppidele, sh sihtgrupid teistest kultuurikeskkondadest ning eri- ja erilisvajadustega kliendid.

### **3. Eksamiülesanded**

Eksamiülesanded jagunevad:

- 1) kogu kursuse poolt konsensusel alusel ühiselt lahendatavateks ülesanneteks;
- 2) grupiülesanneteks (grupid moodustatakse vabatahtlikkuse ja sobivuse printsiibil);
- 3) individuaalseteks eksamiülesanneteks (loositakse);
- 4) eksami kui terviku individuaalseteks osaülesanneteks (osalemine retke tehnilise projekti koostamises) – abimaterjal vt. lisa 2A

Ühisülesannete loetelu on antud tagapool, punktis 4.3.1. Grupiülesanded, individuaalsed ülesanded ning osaülesanded (punktid 4.3.2, 4.3.3 ja 4.3.4) loositakse eksamipiletitega. Enamike ülesannete täitmine algab juba enne retke toimumisaega, mistõttu on olulisel kohal ajajuhtimise ja planeerimisoskus.

## **4 Eksami kirjeldus**

### **4.1. Eksami ülesehitus**

Eksami sooritamiseks viib kursus läbi 2-päevase loodusretke. Retke sihtgrupi, teema, marsruudi, liikumisviisi, vaatamisväärused ning ööbimisviisi valib kursus konsensuslikult, arvestades sihtgrupi (klientide) iseloomu ja vajadusi. Retke kavand (sihtgrupp, teema, marsruut, pakett, programm koos ajakavaga ning materjali- ja kuluarvestus) esitatakse kooli õppeosakonda hiljemalt II õppeaasta 15. maiks; kavand kinnitatakse õppeosakonna juhataja poolt. Eksamiretkel osalevate klientide leidmine kuulub eksami sooritajate ühiselt lahendatavate ülesannete hulka. Klientide arv peab olema 10 – 15 inimest; klientideks ei tohi olla Luua Metsanduskooli õpilased. Eksamikomisjoni liikmed klientide hulka ei kuulu.

Kõikide eksamineeritavate üheaegne liikumine rajal koos klientidega ei ole tingimusteta vajalik, vaid kui tegevused (eksamiülesanded) mingis rajapunktis vajavad ettevalmistamist, siis on lubatud nende ülesannetega seotud eksamineeritavate lahkumine grupist ning

siirdumine „ette“, juhul kui see ei häiri ühisülesannete või grupiülesannete täitmist. Lubatud on kasutada ka koostööd sidusettevõtetega.

Retke kohta koostatakse terviklikud järgmised kirjalikud materjalid:

- a) retke tehniline projekt esitamiseks eksamikomisjonile (LISA 2A); tehniline projekt esitatakse hiljemalt 1 nädal enne eksami toimumist; tehniline projekt kujutab endast individuaalsete osaülesannete summat;
- b) materjalid klientidele jaotamiseks (eelinfo teavitamiseks retke iseärasustest ning retke algul või selle ajal jaotatavad materjalid vaatamisvääruste kohta); materjalid lisatakse tehnilisele projektile.

## **4.2. Eksamikomisjon**

Eksamikomisjon on vähemalt 3-liikmeline ning koosneb vähemalt 2 välisliikmest (maaturismi liidu esindaja, giidide liidu esindaja, REKKi või kutsekoja esindaja vm) ning 1 või rohkemast Luua Metsanduskooli õpetajast. Eksamikomisjoni koosseis kinnitatakse Luua Metsanduskooli õppeosakonna juhataja käskkirjaga.

## **4.3. Eksamiülesanded:**

### **4.3.1. Ühised ülesanded kogu kursusele:**

- 1) Sihtgrupi valik koos põhjendusega; klientide leidmine
- 2) Retke teema valik koos valiku põhjendusega
- 3) Retke marsruudi ja liikumisviisi valik ja põhjendus
- 4) Programmi koostamine koos põhjendusega
- 5) Ööbimisviisi valik koos põhjendusega
- 6) Retke kavandi koostamine koos valikute põhjendusega

Nende ülesannete lahendamiseks on otstarbekas läbi viia kursuse ühisseminar, mille käigus töötatakse välja vastused eeltoodud küsimustele ning koostatakse nõuetekohane retke kavand mis esitatakse kooli õppeosakonnale. Seminari käigus moodustatakse ka grupid grupiülesannete sooritamiseks. Samal või järgneval seminaril töötatakse läbi ka retke tehnilise projekti kavand. Seminaril viibinud registreerivad end registreerimislehel ning kinnitavad oma osalemist allkirjaga; sellega väljendavad nad oma osalust konsensuse saavutamisel.

### **4.3.2 Grupiülesanded:**

- 1) Toitlustamise korraldamine
- 2) Ööbimise korraldamine (juhul, kui kursus valib ööbimisviisiks väliööbimise)
- 3) Riskianalüüs ja riskihaldus
- 4) Retkeraja eelnev läbikäimine, eesmärgiga selgitada välja vaatamisväärsused ning riskid
- 5) Materjali- ja kulueelarve koostamine ning finantseerimistaotluse esitamine õppeosakonnale (õppesekretäri kätte); mainitud kalkulatsioonid lisatakse ka tehnilisele projektile.

Grupiülesanded valitakse gruppide poolt vabatahtlikkuse alusel.

Valitud lahendusviisidest antakse lühiülevaade retke kavandis ning kirjeldatakse detailselt retke tehnilises projektis (punkt „Toode”).

### **4.3.3. Individuaalsed ülesanded:**

- 1) Eelinfo koostamine retke kohta (korrektnel kirjalik materjal klientide teavitamiseks eelseisva retke olemusest, sh vajalikust individuaalsest varustusest, kohale saabumise ja lahkumise võimalustest jm); materjalid esitatakse komisjonile enne kavandatavat retke
- 2) Grupivarustuse vajaduse analüüs ja varustuse komplekteerimine (esitatakse enne eksamit kirjaliku loeteluna ja tagatakse olemasolu);
- 3) Retke üldjuhtimine;
- 4) Retke sissejuhatamine ja lõpetamine, grupi omavahelise tutvumise korraldamine ja instrueerimine; retke lõpetamine ning tagasiside kogumine klientidelt (kavandit ei esitata; läbiviimise viis selgub eksamil).
- 5) Veetekorraldus ehk vaba aja sisustamine (kavandit ei esitata; läbiviimise viis selgub eksamil);
- 6) Vaatamisväärsuste, reljeefi, kultuuritausta jm esitlemine (sh siirdumisel ühelt objektilt teisele vaadeldavad väärtused) ning jaotusmaterjalide koostamine nende kohta (ülesanne jaguneb mitme sooritaja vahel); kavandit ülesande sooritamise kohta ei esitata – kvalitatiivne tase selgub eksamil;
- 7) Tehnilise projekti toimetamine;
- 8) Muud võimalikud ülesanded, mille täpne olemus selgub pärast retke kava esitamist õppeosakonnale.

Individuaalsed ülesanded loositakse õpilaste vahel. Eksamikomisjonil on õigus pärast eksamikavandiga tutvumist ning eksamile lubatud õpilaste arvu selgumist ülesandeid juurde moodustada, neid ühendada mahukamateks või jagada väiksemateks ülesanneteks.

#### **4.3.4. Osaülesanded:**

Eksami sooritajad osalevad oma panusega eksamiretke kirjaliku tehnilise projekti koostamisel. Osaülesanded jagatakse välja loosimise teel ning sooritatakse individuaalselt, pidades seejuures silmas tervikut (retke), mistõttu nendega toimetulek eeldab meeskonna liikmete vahelist kommunikatsiooni. Eksami tehnilise projekti koostamisel juhitudakse tagapool (vt. LISA 2A) toodud sisukorrast.

#### **4.4. Hindamine:**

Eksamikomisjoni liikmed varustatakse hindamislehtedega, millele on kantud sooritaja nimi ning temale loositud (või valitud) ülesannete nimetused. Iga ülesannet hinnatakse eraldi; saadud hinnete põhjal pannakse välja eksami koondhinne. Ühis- ja grupiülesannete täitmise eest antakse kõigile grupis osalenutele sama hinne, mis võrdselt individuaalsete ülesannete eest saadud hinnetega mõjutab koondhinnet; seega kannavad grupi liikmed vastutust üksteise hinnete eest. Hindamine toimub 5-palli süsteemis ning aluseks on järgmised kriteeriumid:

- sihtgrupiga arvestamine;
- valitud teemas püsimine;
- looduse, ajaloo ja kultuuri tundmine;
- esinemiskeskkonnaga kooskõlas olevat esinemisoskus;
- riskihaldusoskus;
- reklaammaterjalide ja jaotusmaterjali asjakohasus ja kvaliteet, sh õigekiri ja disain;
- kliendihaldusoskus;
- meeskonnatööoskus;
- arvutuste ja kalkulatsioonide õigsus;
- probleemilahendusoskus;
- loovus ja leidlikkus;
- retke hinna ja kvaliteedi suhe.



## **ABIMATERJAL RETKE TEHNILISE PROJEKTI KOOSTAMISEKS**

RETKE TEEMA (tehnilise projekti pealkiri – näiteks „Ujudes Võrtsjärvest Tartuni”;  
konkreetsel juhul kursuse poolt eksamitööna kavandatava retke pealkiri)

1. Turusegment: kirjeldus, (kirjeldamisel leiab abi turismiturunduse õppeaine segmentimisnäitajate teemast), segmendi vajadused, eeldatav maksevõime jm; sihtgrupi vajadustest tulenevad retke eesmärgid; segmendi valiku põhjendus
2. Toode:
  - Koht (sh projekti lisas esitatavad infomaterjalid retke alguspunkti ülesleidmise, transpordivõimaluste jm kohta)
  - Programmi kirjeldus (vaadeldavad objektid, raja skeem, ajakava; kuidas valitud programm toetab retke eesmärkide saavutamist);
  - Paketi kirjeldus (millised teenused kuuluvad paketti selle hinna sees);
  - Jaotusmaterjalid (esitatakse tehnilise projekti lisas)
3. Diferentseerimine ja positsioonimine
  - Diferentseerimisvõimalused erinevatele segmentidele
  - Positsioonimisplaan (positsioonimissõnum, positsioonimisviisid)
4. Reklaamiplaan
  - Reklaamikanalid, reklaamiviisid
  - Reklaammaterjalid (lisada projektile);
  - Reklaamikulud
5. Suhtekorraldusplaan
6. Hinnakujundus (NB! Siin peetakse silmas müügihinda, juhuks kui tegemist oleks kommertsretkega ning mitte ainult otseseid kulusid)
  - Retke läbiviimiseks vajatavate materjalide loetelu ja otseste kulude arvestus;
  - Kaudsete kulude arvestus, nagu näiteks ettevalmistuse ja läbiviimisega seotud töötasud, sidekulud, amortisatsioon (näiteks jalgrataste puhul), transport jm;
  - Maksude arvestus;
  - Reklaamikulud (ühele retkele langev proportsionaalne osa);
  - Müügikulud – nt reisibüroo vahendustasu;

- Muud kulud;
- Täielik omahind;
- Müügihind;

#### 7. Müügistrateegia

- Koduturg/välisturg;
- Otseturustus /vahendajad (missugused?)/isiklik müük;
- Müügiendamiseks tehtavad allahindlused ja soodustused;

#### 8. Konkurents

- Sarnase toote pakkujad (konkureerivate toodete tugevused- nõrkused, asukohast tulenev konkurentsieelis jm);
- Oma toote tugevused -nõrkused (võib kasutada nõuete-parameetrite maatriksit);

#### 9. Toodet pakkuva ettevõtte missioon, põhiväärtused ja visioon

#### 10. SWOT-analüüs pakutava toote seisukohalt

## ÕPPEKAVAGA SEONDUVA ÕPPEBAASI KIRJELDUS

Retkejuhtimisele spetsialiseerumist võimaldava õppekava täitmiseks on Luua Metsanduskoolil olemas alljärgnevalt kirjeldatud õppebaas:

Moodul	Õppebaasi kirjeldus
Sissejuhatus loodusturismi korralduse õpingutesse	Nõuetekohased õppeklassid koos internetiühendusega
Majandus- ja ettevõtlusõpe	Nõuetekohased õppeklassid koos internetiühendusega
Töökeskkonnaõpe	Esmaabivahendid, mannekeen, läheduses Kuremaa Ujula vetelpääste õppimiseks
Klienditeenindusõpe	Nõuetekohased õppeklassid, videotehnika
Arvuti- ja asjaajamisõpe	3 arvutiklassi, milles kahes liisitud seadmed (liisimisega välditakse infotehnoloogiliste seadmete vananemist; kasutada inernetiühendus
Kutsealase inglise keele õpe	Nõuetekohane õppeklass koos esitatavate tekstide kuulamisvõimalusega; head partnerlussuhted välismaiste koolidega võõrkeelseks suhtlemiseks; õppekirjandus
Kutsealase võõrkeele õpe	Nõuetekohane õppeklass koos esitatavate tekstide kuulamisvõimalusega; head partnerlussuhted välismaiste koolidega võõrkeelseks suhtlemiseks; õppekirjandus
Turismimajandusõpe	Õppeklassid; partnerlus Moko ja Udu turismitaludega; välitoitlustamise ja väliõõbimiste korraldamiseks vajalik grupivarustus ja –inventar (soetatud ESF 1.0101-0207 Loodusretkejuhiks Luua Metsanduskoolis abil)
Turismigeograafiaõpe	Õppeklassid, 16-kohaline buss Eesti geograafia ja kultuuriga tutvumiseks
Looduskeskkonnaõpe	Õppeklassid; kooli õppemetsakond 3500 ha, milles esindatud enamik Eestis esinevaid metsakooslusi; puittaimede kolleksioon ca 800 taksoniga, vaheldusrikas Vooremaa maastikukaitseala; Endla soostik läheduses. Enamike Eestis esindatud imetajate ja lindude topised; putukate kolleksioonid; CD-d linnuhältega. Mikroskoobid, luubid.
Looduse vahendusõpe	Keskkonnainvesteeringute Keskuse toel rajatud metsatüpoloogiline õpperada, ESF 1.0101-0207 Loodusretkejuhiks Luua Metsanduskoolis toel soetatud matkavarustus. Videotehnika. Binoklid.

Loodusreisi korraldusõpe	Nõuetekohased õppeklassid, internetiühendus
Puuliikide erikursus	Kooli õppemetskond 3500 ha, milles esindatud enamik Eestis esinevaid metsakooslusi; puittaimede kollektsioon ca 800 taksoniga
Metsatüpoloogia ja puhkemetsandus	Kooli õppemetskond 3500 ha, milles esindatud enamik Eestis esinevaid metsakooslusi; puittaimede kollektsioon ca 800 taksoniga
Loodusfotograafia	ESF 1.0101-0207 Loodusretkejuhiks Luua Metsanduskoolis toel soetatud fotokaamerad; õppijate isiklikud fotokaamerad; arvutid ja arvutiprogrammid digifotode töötlemiseks.
Retkejuhtimine	ESF 1.0101-0207 Loodusretkejuhiks Luua Metsanduskoolis toel soetatud matkavarustus, sh suusad ja suusavarustus; õppijate isiklikud jalgrattad.

**ÕPPEKAVAGA SEOTUD ÕPETAJAD**

Retkejuhtimisele spetsialiseerumist võimaldava õppekava täitmiseks on Luua Metsanduskoolil sõlmitud tähtajatud töölepingud või töövõtulepingud alljärgnevate õpetajatega:

<b>Moodul</b>	<b>Õpetaja</b>
Sissejuhatus loodusturismi korralduse õpingutesse	Erle Männiste või Aino Mölder (Luua Metsanduskool)
Majandus- ja ettevõtlusõpe	Kaja Sander ja Margus Evert (Luua Metsanduskool)
Töökeskonnaõpe	Veiko Belials (Luua Metsanduskool); Kaja Viks (Eesti Punene Rist)
Klienditeenindusõpe	Reet Miil(Luua Metsanduskool) või Aino Mölder
Arvuti- ja asjaajamisõpe	Saima Ukrainski (Luua Metsanduskool) ja Anu Vaagen (Luua Metsanduskool)
Kutsealase inglise keele õpe	Reet Ainsoo (Luua Metsanduskool)
Kutsealase võõrkeele õpe	Malle Purje vene keel, Aino Mölder, soome keel, Lii Toots saksa keel (Luua Metsanduskool)
Turismimajandusõpe	Aino Mölder (Luua Metsanduskool), Peeter Hussar (Eesi Loodushariduse Selts); Ülle Kruuda (Tartu Kutsehariduskeskus)
Turismigeograafiaõpe	Anu Järs (ERM), Illar Leuhhin (TÜ)
Looduskeskkonnaõpe	Evelin Saarva, Aino Mölder, Erle Männiste, Vello Keppart (Luua Metsanduskool); Mall Vaasma (EMÜ), Peeter Hussar (Eesi Loodushariduse Selts);
Looduse vahendusõpe	Aino Mölder, Reet Miil, Lauri Toim (Luua Metsanduskool), Peeter Hussar (Eesi Loodushariduse Selts); Helle Kont (Tartu Keskkonnahariduse Keskus)
Loodusreisi korraldusõpe	Aino Mölder, Evelin Saarva (Luua Metsanduskool)
Puuliikide erikursus	Aino Mölder (Luua Metsanduskool)
Metsatüpoloogia ja puhkemetsandus	Erle Männiste (Luua Metsanduskool)
Loodusfotograafia	Sven Zacek (loodusfotograaf)
Retkejuhtimine	Kaido Saar, Elle Vahtra (Luua Metsanduskool); Kaja Viks (Eesti Punene Rist) Peeter Hussar Hussar, (Eesi Loodushariduse Selts); Aivar Ruukel (Eesti Ökoturismi Ühendus)



Eesti Ökoturismi Ühendus  
Aadress: Tori vald, Pärnumaa

Postiaadress: Keskuse 2-2, 86802 Jõesuu

17. juuni 2008

## HINNANG RETKEJUHTIMISE KOOLIÕPPEKAVALE

Eesti Ökoturismi Ühendus, tutvunud Luua MK poolt koostatud turismikorralduse õppekava üld- ja põhioskuste moodulitega, teeb ettepaneku valida valikoskuste mooduliteks:

- 1) retkejuhtimise
- 2) loodusfotograafia

Ühtlasi soovime välja töötada puuliigiõpetuse ja metsatüpoloogia erikursused, mis lülitada looduskeskkonnaõppe moodulisse, täiendamaks mainitud mooduli õppesisu.

Aivar Ruukel  
Eesti Ökoturismi Ühenduse  
esimees

## **LIIGINIMEKIRJAD ELUSLOODUSES**

- Eesti linnud
- Eesti imetajad
- Kahepaiksed
- Kalad
- Roomajad
- Liblikad
- Mardikad
- Muud putukad
- Muud selgrootud
- Eesti seened
- Eesti samblikud
- Eesti samblad
- Sõnajalgtaimed
- Katteseemnetaimed taimkonniti
- Puittaimed

**Eesti linnud**

aed-pöösälind  
 aul  
 hahk  
 hallhaigur  
 hallhani  
 hall-kärbsenäpp  
 hallrästas  
 hallvares  
 harakas  
 hiireviu  
 hõbekajakas  
 händkakk  
 hänilane  
 jääkoskel  
 jäälind  
 kaelushakk  
 kaelustuvi  
 kalakajakas  
 kanakull  
 kiivitaja  
 kivitäks  
 kodukakk  
 kodutuvi  
 koduvarblane  
 kormoran  
 kuldnokk  
 kõrkja-roolind  
 kõrvukräts  
 käblik  
 kägu  
 kühmnokk-luik  
 künnivares  
 laanepüü  
 lauk  
 laulurästas  
 leevike  
  
 lepalind  
  
 liivatüll  
 linavästri  
 luitsnokk-part  
 lõopistrik  
 merikajakas  
 merisk  
 metsis  
 metskurvits  
 metstilder  
 metsvint

ohakalind  
 pasknäär  
 peoleo  
 piilpart  
 piiritaja  
 porr  
 punajalg-tilder  
 punarind  
 puukoristaja  
 põldlõoke  
 põialpoiss  
 randtiir  
 rasvatihane  
 raudkull  
 ristpart  
 ronk  
 rukkirääk  
 rästas-roolind  
 räästapääsuke  
 salu-lehelind  
 siidisaba  
 sinikael-part  
 sinitihane  
 sookurg  
 sootihane  
 suitsupääsuke  
 suur-kirjurähn  
 suurkoovitaja  
 sõtkas  
 talvike  
 teder  
 tikutaja  
 turteltuvi  
 tuttpütt  
 tuttvart  
 vainurästas  
 valgepõsk-  
 lagle  
 valge-  
 toonekurg  
 vihitaja  
 väike-lehelind  
 värbkakk  
 väänkael  
 ööbik  
 öösorr

**Eesti imetajad**

hallhüljes  
 halljänes  
 hunt  
 ilves  
 kaelushiir  
 kobras  
 koduhiir  
 kodurott  
 kährik  
 kärp  
 leethiir  
 mets-karihiir  
 metskits  
 metsnugis  
 metssiga  
 mink  
 mutt  
 mäger  
 mügri  
 nirk  
 orav  
 pruunkaru  
 punahirv  
 põder  
 rebane  
 rändrott  
 saarmas  
 siil  
 suurkõrv  
 valgejänes  
 veelendlane

**Kahepaiksed**

harilik kärnkonn  
 rohukonn  
 tiigikonn  
 tähnikvesilik

**Roomajad**

arusisalik  
 nastik  
 rästik  
 vaskuss

**Kalad**

ahven  
 angerjas  
 emakala  
 haug  
 jõeforell  
 jõesilm  
 kiisk  
 koger  
 koha  
 latikas  
 lest  
 linask  
 luts  
 lõhi  
 merisiig  
 räim  
 särg  
 viidikas



must-kärbsenäpp  
 mustpea-  
 põõsalind  
 musträhn  
 musträstas  
 naerukajakas  
 nurmkana

<b>Liblikad</b>	<b>Mardikad</b>	<b>Muud putukad</b>	<b>Muud selgrootud</b>
aasakaruslane admiral	harilik kiitsasikk harilik käätsusikk harilik	ehmestiivalised harilik kõrvahark	balti lamekarp harilik vihmauss
haavalumik harilik	männikärsakas	harilik metsprussakas	hobukaan
kannikesetäpik harilik külmavaksik	harilik raisamatja jaanimardikas	herilased kaamelkael	jõevähk kakandid
harilik tumesilmik harilik tõmmusilmik	jooksikud kartulimardikas	kiilassilm kimalased	kiritigu koibikud
koerliblikas koiduliblikas	kase-keerukärsakas kollaserv-ujur	koonlane kuklased	krabiämblikud meririst
kollakas aasasilmik lapsuliblikas	kukrikud kuldpõrnikas	laibakärblased lauluritsikad	mudatigu põllu nälkjas
leinaliblikas männisuru	kuuse-kooreürask lehtpuu-koosesikk	lehetäid marjalutikas	ristämblik sadajalgseid
nõgeseliblikas nõmmesilmik	liivikad metsasitikas	parmud pistesääsklased	sametlest suur järvekarp
ogasäär-sinitiib päevakoer	punapõrnikas pähklikärsakas	puiduvaablased rohutirtsud	suur seatigu söödav rannakarp
päevapaabusilm pääsusaba	sarviknaksur seitsetäpp-lepatriinu	seenesääsklased sirelased	tuhatjalgsed viinamätigu
riidekoi ristikheina- taevastiib	sibulakukk suur-haavasikk	sääriksääsklased tirdilised	võsapuuk
rohusilmik silmiksuru	suur õiesikk vikerpoi	toakärbes tondihobu	
sini-paelöölane suur kapsaliblikas	viljanaksurid õunapuu-õielõikaja	vesihark vesijooksik	
suur-kiirgliblikas suur- pärlmuttertäpik		vesineitsik ühapäevik	
tammekedrik toominga- võrgendikoi			
tähnik- valgekaruslane			
verikireslane väike-kärbtiib			
väike-punasuru õunamähkur			

## Eesti seened

arušampinjon  
austerservik  
ere pilvik  
haavapuravik  
haavariisikas  
haavataelik  
habras pilvik  
haisev pilvik  
hallipiimane riisikas  
harilik kivi puravik  
harilik kukeseen  
harilik kännumampel  
harilik külmaseen  
harilik tanuseen  
hiidkogrits  
hiidmuna  
hiidmürkel  
hobuheinik  
hundipiim  
jänesvaabik  
kasekäsn  
kaseluudik  
kasepilvik  
kasepuravik  
kaseriisikas  
kausjas maataht  
keel-tõlvharik  
kevadkogrits  
kirbe pilvik  
kitsemampel  
kollane kärbseseen  
kollane pilvik  
kollariisikas  
kuhikmürkel  
kuld-kukeseenik  
kuld mampel  
kuusekõbjuk  
kuusepilvik  
kuuseriisikas  
kännupess  
lambatatic  
lehmatatic  
lepariisikas  
liivtatic  
limatünnik  
mage pilvik  
metsšampinjon

männiriisikas  
paiselehe põisrooste  
panter-kärbseseen  
porgandiriisikas  
pruun kärbseseen  
pruun sametpuravik  
punane kärbseseen  
punapoorik  
põdramokk  
roheline kärbseseen  
ruske pilvik  
rõngata kärbseseen  
rädiriisikas  
saatana -kivi puravik  
safransirmik  
sametkõrges  
sapi puravik  
siniroheline pilvik  
soomustindik  
soomustorik  
soopilvik  
sooriisikas  
suits-kollanutt  
suur sirmik  
tammekakk  
tamme-kivi puravik  
tavariisikas  
tavavahelik  
timpnarmik  
tore riisikas  
tuhmuv pilvik  
tuletael  
tuletaelik  
tõmmu riisikas  
vahtra pigilaik  
vahtra-jahukaste  
valge kärbseseen  
valge riisikas  
veinpunane pilvik  
verev karikseen  
võitatic  
vääveltorik  
murumuna  
must pässik  
männi-kivi puravik  
männiliimik

## Eesti samblikud

alpi põdrasamblik  
harilik hallsamblik  
harilik jahusamblik  
harilik kaartsamblik  
harilik kopsusamblik  
harilik põdrasamblik  
harilik rihmsamblik  
harilik seinakorp  
hall karesamblik  
hall hõlmasamblik  
islandi käokõrv  
karik-porosamblik  
kollane lõhnasamblik  
mahe põdrasamblik  
naaskel-porosamblik  
lepa-liudsamblik  
peen narmassamblik  
pruun kilpsamblik  
saare-rihmsamblik  
vagu-lapiksamblik  
vars-habesamblik

## **Samblad**

harilik helvik  
harilik hiissammal  
harilik kadrisammal  
harilik kaksikhammas  
harilik karusammal  
harilik laanik  
harilik lehviksammal  
harilik palusammal  
harilik raunik  
harilik roossammal  
harilik tiivik  
harilik tüviksammal  
harilik valvik  
kase-kaksikhammas  
kähär salusammal  
kähär sulgsammal  
lainjas kaksikhammas  
lainjas lehiksammal  
lamelehik  
liivahärmik  
liiv-karusammal  
loodehmik  
loo-jõhvsammal  
metsakäharik  
niidukäharik  
paetanukas  
sarnas-lehiksammal  
soovildik  
sulgjas õhik  
teravtipp  
turbasamblad  
täht-kuldsammal

## **Sõnajalgtaimed**

### **Kollad**

harilik ungrukold  
karukold  
kattekold  
mets-vareskold

### **Osjad**

aasosi  
konnaosi  
liivosi  
metsosi  
põldosi  
raudosi

### **Sõnajalad**

harilik kolmissõnajalg  
soo-osi  
harilik laanesõnajalg  
harilik naistesõnajalg  
harilik soosõnajalg  
kilpjalg  
kivi-imar  
laiuv sõnajalg  
maarja-sõnajalg  
mets-soosõnajalg  
ohtene sõnajalg  
suga-sõnajalg

## **Katteseemnetaimed**

### **Metsataimkond**

ahtalehine  
põdrakanep  
alpi-jänesvill  
angerpist  
euroopa metsputk  
harilik angervaks  
harilik heinputk  
harilik humal  
  
harilik jänesekapsas  
harilik jänesesalat

sulg-aruluste  
sõrmtarn  
tupptarn  
tupp-villpea  
ubaleht  
verev kurereha  
vesihaljas tarn

võnk-kastevars  
võsaülane

### **Sootaimkond**

ahtalehine villpea  
alpi-jänesvill  
alsstarn  
harilik pilliroog  
harilik tarn  
hirsstarn  
käpalised  
  
laialehine hundinui  
lünkarn

### **Veetaimkond**

harilik jõgiputk  
harilik konnarohi  
harilik kuuskhein  
harilik mürkputk  
harilik pilliroog  
harilik vesihernes  
haruline jõgitakjas  
hulgajuurine  
vesilääts  
jõgi-kõõlusleht

harilik kassikäpp  
harilik kopsurohi

harilik laanelill  
harilik lepiklill  
harilik lubikas  
harilik mailane  
harilik naat

harilik nurmenukk  
harilik näär  
harilik pilliroog  
harilik sinihelmikas  
harilik sinilill  
harilik talvik  
harilik ussilakk  
harilik metspipar  
hobumadar  
jäneskastik  
kevadine seahernes  
kollane võhumõök  
kollane ülane  
külmailne  
laialehine hundinui  
lamba-aruhein  
leseleht  
lillakas  
longus helmikas  
luht-kastevars  
lõhnav madar  
(varjulill)  
mets-harakputk  
metskastik  
mets-kurereha  
mets-kuukress  
metsülane  
niitjas tarn  
palu-härghein  
rabamurakas  
salu-siumari  
seaohakas  
sookastik  
soo-koeratubakas  
soopihl  
soovõhk

#### **Niidutaimkond**

aas-rebasesaba  
aasristik  
aas-seahernes

värvmadar  
värv-varjulill  
ümaralehine  
uibuleht

mustjas rebasesaba  
mägirstik  
mägitarn

mudatarn  
mätastarn

niitjas tarn  
padutarn  
pikalehine huulhein  
pruun sepsikas  
pudeltarn

põistarn  
raba-jänesvill  
rabakas  
raudtarn  
sale tarn  
soo-ohakas  
soopihl  
tupp-villpea  
ubaleht  
valge nokkhein  
äärstarn  
ümaralehine huulhein

#### **Rannikutaimkond**

ahtalehine oblikas  
haisev kurereha  
hall soolmalts

järvekaisel  
järv-lahnarohi

kaelus-penikeel  
kanada vesikatik  
kollane vesikupp  
konnakilbukas  
laialehine hundinui  
lamedalehine  
jõgitakjas  
lemled  
luigelill  
merihein  
männas-vesikuusk  
pikk penikeel  
rooghein  
räni-kardhein  
sale tarn  
suur tulikas  
särjesilmad  
tähk-vesikuusk  
ubaleht  
ujuv penikeel  
valge vesiroos  
vesikarikas  
vesi-kirburohi  
vesilobeelia  
väike vesikupp  
väike vesiroos

roog-aruhein  
soomusalss  
suur robirohi

ahtalehine villpea	mätastarn	harilik hiirehernes	tuderluga
angerpist	nõmm-liivatee	harilik lubikas	tõmmu
hanijalg	ojamõõl	harilik maavits	soonerohi
hapu oblikas	pikk tarn	harilik maokeel	valge
harilik angervaks	pruun sepsikas	harilik nõiahammas	kastehein
harilik aruhein	pudeltarn	harilik orashein	vesihaljas
harilik hiirehernes	punane aruhein	harilik pilliroog	hanemalts
harilik humal	põistarn	harilik sinerõigas	väike alss
harilik härghein	põldtimut	harilik sinihelmikas	
harilik härjasilm	päideroog	harilik soolarohi	
harilik kastehein	pääsusilm	harilik tarn	
harilik kastekeer	püstkastik	harilik ussikeel	
harilik koldrohi	raudtarn	harilik varsakabi	
harilik kuldkann	roomav tulikas	hirsstarn	
harilik kuldvits	sale tarn	kahekojane tarn	
harilik maikelluke	seohakas	kaljukress	
harilik naat	sirplutsern	kare kaisel	
harilik nurmenukk	sookannike	koduoblikas	
harilik			
nõiahammas	sookastik	kõrge raikaerik	
harilik orashein	soomadar	kähar karuohakas	
harilik palderjan	soonurmikas	kärnoblikas	
harilik raudrohi	soo-ohakas	laiuv nadahein	
harilik sinihelmikas	soopihl	lamav kesakann	
harilik tarn	suur kastehein	linalehine maasapp	
harilik varsakabi	sügisene seanupp	luht-kastevars	
hirsstarn	tedremaran	lünktarn	
jusshein	ussilill	merihumur	
kahkjas tarn	ussitatar	merikapsas	
kaljupuju	valge ristik	meri-mugulkõrkjas	
kerahhein	vesihaljas tarn	meri-nadahein	
keskmise ristik	võililled	merioblikas	
kevadine			
seahernes	värvumadar	meripuju	
kevadtarn	äärstarn	merisinep	
kibe tulikas	ümartarn	mets-harakputk	
kollane tarn		mustajas rebasesaba	
kortslehed		mõru-vahulill	
käpalised		niidu-asparhernes	
laialehine villpea		nõelalss	
lamba-aruhein		punane aruhein	
lemmelill		punane hanemalts	
load		punane kastehein	
lodikannike		põld-piimohakas	
lodumadar		randaster	
lubikas		rand-kikkaputk	
luht-kastevars		rand-ogamalts	

lõhnav maarjahein  
lünkarn  
madal mustjuur  
mets-harakputk  
metsülane

### **Kaljutaimkond**

hall kevadik  
harilik kukehari  
laanelill  
lamba-aruhein  
mägi-kadakaer  
palu-härghein  
püstkivirik  
valge kastehein  
ümaralehine  
kellukas

### **Luitetaimkond**

harilik kassikäpp  
harilik kukehari  
harilik sininukk  
harilik ussikeel  
hobumadar  
jusshein  
lamba-aruhein  
liiv-aruhein  
  
liiv-koeratubakas  
liiv-merisinep  
liivtarn  
liiv-vareskaer  
merihumur  
  
nõmmtarn  
palu-härghein  
rand-luidekaer  
suur haguhein  
vesihaljas haguhein  
võnkvars

randristik  
rand-soodahein  
rand-sõlmhein  
rand-teeleht  
rand-õisluht  
rannikas

### **Ruderaaltaimkond**

erilehine linnurohi  
gallia koerasinep  
hall kogelearohi  
hanijalg  
harilik kassitapp  
harilik kesalill  
harilik kurekael  
harilik linnukapsas  
  
harilik linnurohi  
harilik malts  
harilik puju  
harilik tõlkjas  
kahar kirburohi  
kanada pujukakar  
(õnnehein)  
kare kõrvik  
karvane võõrkakar  
kähär karuohakas  
kärnoblikas  
linatuder  
lõhnav kummel  
madal unilook  
mägi-pajulill  
nõelohakas  
paiseleht  
põldkannike  
põld-konnatatar  
põldmailane  
põldohakas  
põldpuju  
põldsinep  
põld-varesjalg  
roomav madar (virn)  
rukkilill  
sosnovski karuputk  
tara-seatapp  
tuliohakas  
valge hanemalts  
valge iminõges  
valge mesikas  
võililled  
väikeseõieline lemmalts

**Puhmarinde liigid**

hanevits  
 harilik harakkuljus  
 harilik jõhvikas  
 harilik kukemari  
 harilik küüvits  
 harilik leesikas  
 harilik mustikas  
 harilik pohl  
 kanarbik  
 nõmm-liivatee  
 sinikas  
 sookail  
 väike jõhvikas  
 põldmurakas  
 harilik vaarikas

**Põõsarinde liigid**

halapaju  
 harilik astelpaju  
 harilik ebajasmiin  
 harilik kadakas  
 harilik kibuvits  
 harilik kikkapuu  
 harilik kukerpuu  
 harilik kuslapuu  
 harilik liguster  
 harilik lodjapuu  
 harilik lumimari  
 harilik metsviinapuu  
 harilik näsiniin  
 harilik paakspuu  
 harilik pihlakas  
 harilik pihlenelas  
 harilik porss  
 harilik sarapuu  
 harilik sirel  
 harilik toomingas  
 harilik tuhkpuu  
 harilik türnpuu  
 harilik vaarikas  
 harilik viirpuu  
 hundipaju  
 kahevärvine paju  
 karvane sõstar  
 kitsemurakas  
 koer-kibuvits  
 kurdlehine kibuvits  
 kutsik-kibuvits  
 kõrvpaju  
 looklev forsüütia  
 läikiv hõbepuu  
 madal kask  
 mage sõstar  
 mets-kibuvits  
 must leeder  
 must sõstar  
 mustikpaju  
 mustjas paju  
 nahklehine kibuvits  
 näärmekas kibuvits  
 pehme kibuvits  
 pikalehine paju  
 pooppuu  
 punane leeder

**Puurinde liigid**

arukask  
 euroopa lehis  
 hall lepp  
 harilik ebatsuuga  
 harilik elupuu  
 harilik haab  
 harilik hobukastan  
 harilik jalakas  
 harilik jugapuu  
 harilik kuusk  
 harilik mänd  
 harilik pärn  
 harilik saar  
 harilik tamm  
 harilik vaher  
 hõbepappel  
 hõberemmelgas  
 künnapuu  
 mägimänd  
 raagremmelgas  
 rabe remmelgas  
 raudremmelgas  
 saarvaher  
 sanglepp  
 siberi nulg  
 siberi seedermand  
 sookask  
 suurelehine pärn  
 tatari vaher  
 torkav kuusk  
 vene lehis

